

第一章 绪 论

开展毕业论文(设计)工作对提高本科教学质量具有十分重要的意义。毕业论文(设计)是本科教学计划的重要组成部分,是实现本科培养目标的重要教学环节,是培养学生综合运用所学知识进行科学研究工作的初步训练,是使学生掌握科学研究基本方法,提高分析和解决问题能力的教育过程,同时也是对学生业务能力和综合素养的全面检验。

1.1 毕业论文(设计)的目的

1. 使学生进一步巩固、加深对所学的基础理论、基本技能和专业知识的掌握,使之系统化、综合化。

2. 使学生获得从事科研工作的初步训练,培养学生的独立思考、独立工作和综合运用已学知识解决实际问题的能力,尤其注重培养学生独立获取新知识的能力。

3. 培养学生在制定研究(设计)方案、设计计算、工程绘图、实验方法、数据处理、文件编辑、文字表达、文献查阅、计算机应用、工具书使用等方面的基本工作实践能力,使学生初步掌握科学研究的基本方法。

4. 使学生树立具有符合国情和生产实际的正确设计思想和观点;树立严谨、负责、实事求是、刻苦钻研、勇于探索、具有创新意识、善于与他人合作的工作作风。

1.2 毕业论文(设计)的要求

1. 修满课程学分的各专业学生,在毕业前须开展毕业论文(设计)工作。

2. 毕业论文(设计)应该在培养方案所规定的时限内完成。

3. 毕业论文(设计)的选题应符合专业培养目标和教学基本要求,其框架应符合本《指南》中的规定和要求。

4. 毕业论文(设计)的表述及图纸要符合相关的学术规范和技术规范,总字数应满足本《指南》中的要求(特殊情况按学科领域惯例)。

第二章 毕业论文（设计）的实施

2.1 毕业论文（设计）的选题

2.1.1 课题的类型

1. 论文：包括新领域、新技术、新理论的综述和探索；已有理论或技术的拓展；已有理论、假说或技术的新颖论证；已有理论或技术在新领域中的综合运用；社会生活、经济建设、文化教育等方面的实际问题和热点问题的分析解决等。

2. 设计：包括工程设计、产品设计、规划设计、软件设计等。

2.1.2 课题的来源

指导教师的科研项目（科研）。

2. 企事业单位的社会委托课题和联系社会的其他课题（生产）。

3. 指导教师的非科研项目的学术理论探讨课题（导师选题）。

4. 其他（学生自拟课题等）。

2.1.3 选题的原则

1. 必须符合专业培养目标和教学基本要求，能使学生受到全面的科研和专业基本训练。

2. 体现理论联系实际的原则，密切联系科研、生产、实验室建设或社会实际，促进学、研、产的结合，增加课题的应用价值。

3. 体现多样性原则，以满足不同学科、不同方面的科研实践训练。

4. 贯彻因材施教的原则，能充分发挥不同水平学生的创造潜能。

5. 深度、广度和难度要适当，学生经过努力都能按时完成任务。

2.1.4 课题的确定

1. 课题一般先由指导教师提出，也可由学生提出，但须经指导教师审核同意。

2. 由系（教研室）负责人委派专家对题目进行初审，再由系（教研室）负责人对课题是否合格进行全面审核并签字。

3. 由系（教研室）汇总后统一报学院毕业论文（设计）工作领导小组审批，批准通过者方可列入课题计划。

2.1.5 课题的分配

1. 论文(设计)题目确定并公布后,学生可结合所学专业,在专业所属学科门类范围内选题(原则上不得跨学科门类选题)。

2. 课题分配采取师生双向选择的方法进行,对双向选择不能落实课题的学生,由系(教研室)负责人负责协调落实。

3. 课题分配原则上一人一题,独立完成。对大型综合题目,需几个学生共同合作完成时,其课题的总体设计方案,课题组的每个学生均要参加,每个学生应有工作量相当、内容有所区别、相互协作的独立完成任务,并加副标题以反映学生承担的任务。

2.2 毕业论文(设计)任务书的下发

2.2.1 编写任务书的目的及意义

毕业论文(设计)任务书是学生完成论文(设计)工作的重要依据。学生在着手进行论文(设计)的总体构思、方案确定、开题报告之前,必须认真阅读任务书。根据任务书要求,对自己所选题目的主要内容、工作量、预期目标等有一个全面的认识,并按照指导教师提供的参考进程、参考文献进行调研、查阅资料等工作。

2.2.2 任务书的编写与下发

选题工作结束后,指导教师将填写《贵州大学本科毕业论文(设计)任务书》(见附表 G.1)并下发给学生,使学生明确研究(设计)任务和研究(设计)思想,确保毕业论文(设计)任务的完成。

2.3 毕业论文(设计)课题的调研

2.3.1 调研的目的

1. 了解课题研究的对象及社会、经济、文化、科技、生产和发展的实际。通过调研,使学生深入了解社会实际、生产全过程以及最新科学技术的应用,丰富实践知识。

2. 加强理论与实际的联系,巩固所学知识。在调查研究过程中,学生应将在社会实际、生产现场、设计部门或科研单位遇到的问题与所学的理论知识相互联系进行分析,以进一步深化对课题的理解。

3. 培养学生深入实际调查研究的作风。学生通过社会、生产、科研等第一线的调研,听取第一线人员的意见,有利于进行综合和比较,找出主要矛盾。

2.3.2 调研的要求

1. 要求学生尽可能利用一切方法和手段，了解本课题所涉及的社会、科研、生产、销售等方面的实际情况，并收集有关的数据、图表和文献资料等。收集的资料要全面、准确、及时。

2. 通过各种渠道，搜集和检索信息资料，进行分析、归纳、整理及研究，以指导课题方案的确定。

3. 要求学生独立完成课题调研任务。

2.3.3 调研的方法

1. 到与课题有关的企事业单位、高等院校、研究部门、生产单位去了解、察看，弄清课题的来龙去脉以及各种影响制约的因素，再将直观的感受提高到理论的高度来分析，找到解决问题的关键所在。

2. 到与课题有关的展览会、展销会去考察，会上提供的往往是先进的设备与技术，从中可以了解科技发展的新动向及发展水平，对课题的研究提供最新的启迪和帮助，使思路开阔，有利于引导和借鉴。

3. 到图书馆、资料室、专利所以及信息中心去查阅有关的学术杂志、简报、图纸、说明书等国内外文献资料，提倡和鼓励学生参阅外文文献，以了解前人的成果和正在进行中的研究，扩大知识面。

4. 利用信息传递的方式，向有关部门发函、发电、发电子邮件，以求帮助提供或有偿索取有关资料。

2.4 毕业论文（设计）方案的制定

2.4.1 制定毕业论文（设计）方案的目的

1. 学生自己对将要进行的工作任务有一个全面的设计、计划，对仪器、材料、实验方法、操作步骤、实验预期结果有一个全面系统的了解认识。

2. 供导师审查，让导师提出修改意见，以避免设计过程中丢掉一些必要的内容或采用一些不合理的实验（研究）方法。

3. 可作为学生在专题工作中检查工作内容和进度的标准，除一些任务因特殊困难难以完成外，一般应按计划完成任务，以达到研究目的。

2.4.2 毕业论文（设计）方案的内容

1. 完成实验（研究）所用的全部材料、仪器、设备、试剂或资料等。

2. 完成自己的毕业论文（设计）题目所需用的实验（研究）方法、路线、预期结果等。

3. 实验操作 (研究) 的具体步骤 , 要详细写明每一步实验 (研究) 应如何操作 , 需用材料、仪器、设备、试剂等。

4. 对于有些需要做对比研究的实验 (研究) , 要列出数种方法 , 以便寻找最佳实验 (研究) 工艺方法。

2.4.3 毕业论文 (设计) 方案的要求

1. 要在充分而全面地了解所选设计题目、较完整地写出文献综述 (见附录 C、附录 F.5) 的基础上 , 撰写毕业论文 (设计) 方案。

2. 要考虑到本院 (系、部) 或生产单位、管理部门现有的仪器设备、管理水平及所能达到的研究水平 , 考虑到经费的使用情况 , 在现有的研究条件下 , 撰写毕业论文 (设计) 方案 , 使自己的设计过程具有一定的可行性和可操作性 , 使研究过程能够顺利进行。

3. 撰写实验设计方案要有一定的系统性、全面性、完整性及连贯性。尽量避免丢三落四 , 自相矛盾。

4. 在条件允许的情况下 , 毕业论文 (设计) 方案应尽量简单、明了、科学。其方法在本学科具有一定的先进性。

2.5 毕业论文(设计)的开题

2.5.1 开题报告工作的目的及意义

1. 开题报告是整个毕业论文(设计)顺利进行的必要基础 , 是提高毕业论文 (设计) 选题质量和水平的重要环节 , 学生只有在开题报告通过后 , 方可进行毕业论文 (设计) 。

2. 开题报告主要是对学生毕业论文(设计)的选题目的、意义、文献综述、基本思路、研究方法 (设计方案) 、工作进度等进行论证。

2.5.2 开题报告工作的安排

毕业论文(设计)选题工作结束 , 学生根据指导教师下发的任务书 , 在规定时间内完成查找资料、调查研究、方案制定等工作 , 并认真填写《贵州大学本科毕业论文 (设计) 开题报告表》(见附表 F.1)。

第三章 毕业论文(设计)的撰写

3.1 基本要求

3.1.1 学生的任务

1. 接受毕业论文(设计)任务后,在指导教师指导下制订毕业论文(设计)工作计划,拟定毕业论文(设计)工作方案,完成开题报告,并签署《贵州大学本科毕业论文(设计)诚信责任书》(附表 F.4)。

2. 认真按照工作计划进行文献查阅、资料收集、实习调查、实验研究等,按时完成各个阶段的任务,及时登录系统做好周进展情况记录。

3. 认真撰写毕业论文(设计)初稿,并按时交给指导教师评阅。按指导教师要求,对毕业论文(设计)进行认真修改,以达到一定质量并定稿。

4. 要自觉提高阅读外文科技文献的能力,鼓励学生在教师指导下翻译与论文(设计)内容相关的一篇或更多的外文文献交导师阅批。

5. 答辩前一周,将毕业论文(设计)定稿交所在系办公室。

6. 做好答辩前的各项准备工作,按时参加毕业论文(设计)答辩。

7. 负责将本人的毕业论文(设计)所有资料整理后交学院有关部门存档。

3.1.2 对学生的要求

1. 要高度重视设计(论文)工作,并明确其目的和意义。

2. 在毕业论文(设计)工作过程中,要尊敬老师、团结互助、虚心学习;要勤于思考、敢于实践、勇于创新。

3. 严格遵守学校、院、系(所)及实验室的各项规章制度,在校外进行设计(论文)工作的要遵守所在单位的有关规章制度。

4. 在毕业论文(设计)期间,实行考勤制度。一般不准请假,确因特殊情况需要请假时,请病假要有医院证明,请事假要经指导教师同意,并按学校有关规定办理手续。学生缺勤(包括病、事假)累计超过毕业论文(设计)时间 1/3 以上者,取消答辩资格,不予评定成绩,须重新补做。

5. 必须独立完成毕业论文(设计)工作,严禁抄袭他人毕业论文(设计)和已发表的成果或请人代替完成,违犯者按作弊论处。

6. 主动并定期(每周 1~2 次)向指导教师汇报毕业论文(设计)工作情况,主动接受指导教师的检查和指导。

7. 按照指导教师的要求，保质、保量、按时完成设计（论文）任务。

8. 完成毕业论文（设计）之后，应按有关规定将毕业论文（设计）整理好，交由指导教师评阅。

9. 毕业论文（设计）的成果、资料应交回学院收存，学生不得擅自带离学校。

3.1.3 毕业论文（设计）的基本要求

1. 毕业论文（设计），必须由学生本人独立完成，不得弄虚作假，不得抄袭他人成果。

2. 毕业论文（设计）应中心突出，内容充实，论据充分，论证有力，数据可靠，结构紧凑，层次分明，图表清晰，格式规范，文字流畅，字迹工整，结论正确。

3. 毕业论文（设计）篇幅要求（基本字符数）：论文类，1-1.5 万字符；设计类，0.8-1 万字符。

4. 毕业论文（设计）符合统一规定的格式。

3.2 内容要求

3.2.1 毕业论文的内容要求

1. 题目：应简洁、明确、有概括性，字数不宜超过 20 个字。

2. 摘要：要有高度的概括力，语言精练、明确。扼要叙述论文的主要内容、方法、成果和结论。摘要中不宜使用公式、图表，不标注引用文献编号。同时要有中、英文对照摘要，中文摘要约 100~300 汉字；英文摘要相对应汉字。

3. 关键词：从论文标题或正文中挑选 3~5 个最能表达主要内容的词作为关键词，同时有中、英文对照，分别附于中、英文摘要后。

4. 目录：写出目录，标明页码。

5. 正文：包括前言、本论、结论三个部分。

（1）前言（引言）：是论文的开头部分，主要说明论文写作的目的、现实意义、对所研究问题的认识，并提出论文的中心论点等。前言要写得简明扼要，篇幅不要太长。

（2）本论：是毕业论文的主体，包括实验材料、研究内容与方法、实验结果与分析（讨论）等。在本部分要运用各方面的实验结果和研究方法，分析问题，论证观点，尽量反映出自己的科研能力和学术水平。

(3) 结论：是毕业论文的收尾部分，是围绕本论所作的结束语。其基本的要点就是总结全文，加深题意。

6. 参考文献：在毕业论文末尾要以文尾注的形式，按照规定格式，列出在论文中引用、参考过的他人的研究成果，如专著、论文及其他资料（不得少于 15 篇），所列参考文献应按论文参考或引证的先后顺序排列。

7. 致谢：简述自己通过毕业论文的体会，并应对指导教师和协助完成论文的有关人员表示谢意。

8. 注释：在论文写作过程中，有些问题需要在正文之外加以阐述和说明。

9. 附录：对于一些不宜放在正文中，但有参考价值的内容，可编入附录中。例如，公式的推演、编写的算法、语言程序等。

3.2.2 毕业设计的内容要求

1. 题目：要求简洁、确切、鲜明，字数不宜超过 20 个字。

2. 摘要：扼要叙述本设计的主要内容、特点，文字要精练。中文摘要约 300 汉字；英文摘要对应汉字。

3. 关键词：从说明书标题或正文中挑选 3~5 个最能表达主要内容的词作为关键词，同时有中、英文对照，分别附于中、英文摘要后。

4. 目录：写出目录，标明页码。

5. 正文：包括前言、本论、结论三个部分。

(1) 前言：说明本设计的目的、意义、范围及应达到的技术要求；简述本课题在国内外的发展概况及存在的问题；本设计的指导思想；阐述本设计应解决的主要问题。

(2) 本论：

① 设计方案论证：说明设计原理并进行方案论证（包括各种方案的分析、比较）；阐述所采用方案的特点（如采用了何种新技术、新措施、提高了什么性能等）。

② 计算部分：这部分在设计说明书中应占有相当的比例。要列出各零部件的工作条件、给定的参数、计算公式以及各主要参数计算的详细步骤和计算结果；根据此计算应选用什么元、器件或零、部件；对采用计算机设计的还应包括各种软件设计。

③ 结构设计部分：包括机械结构设计、各种电气控制线路设计及功能电路设计、计算机控制的硬件装置设计等，以及以上各种设计所绘制的图纸。

④样机或试件的各种实验及测试情况：包括实验方法、线路及数据处理等。

⑤方案的校验：说明所设计的系统是否满足各项性能指标的要求，能否达到预期效果。校验的方法可以是理论验算（即反推算），包括系统分析；也可以是实验测试及计算机的上机运算等。

（3）结论：概括说明设计的情况和价值，分析其优点和特色、有何创新、性能达到何水平，并应指出其中存在的问题和今后改进的方向。

6. 参考文献：在毕业论文末尾要以文尾注的形式，按照规定格式，列出在论文中引用、参考过的他人的研究成果，如专著、论文及其他资料（不得少于15篇），所列参考文献应按论文参考或引证的先后顺序排列。

7. 致谢：简述自己通过设计的体会，并应对指导教师和协助完成设计的有关人员表示谢意。

8. 附录：将各种图纸、数据表格、计算机程序等材料附于说明书的致谢之后。

3.3 撰写步骤

3.3.1 拟写提纲

拟定提纲要项目齐全，能初步构成文章的轮廓；要从全面着眼，权衡好各个部分。

3.3.2 撰写初稿

1. 初稿的内容尽量充分丰富，以方便修改定稿，但要防止一味地堆砌，写成材料仓库。

2. 要合乎文体范围。文句力求精练简明，深入浅出，通顺易读，避免采用不合语法的口头语言或科技新闻报道式文体。

3. 要写得干净些、清楚些。初稿最好使用页面字数不太多的稿纸，四周有足够的空余之处，以便于进行增、删、改、换等。

3.3.3 修改定稿

1. 修改观点：一是观点的修正，看一看全文的基本观点以及说明它的若干从属论点是否偏颇、片面或表述得不准确；二是观点的深化，有无深意或新意。

2. 修改材料：通过材料的增、删、改、换，使文章支持和说明观点的材料充分精练、准确和鲜明生动。

3. 修改结构：对文章内容的组织安排作部分的调整。一般出现下面几种情况，都应修改：中心论点或分论点有较大的变化；层次不够清楚，前后内容重复或内容未表达完整；段落不够规范，划分得过于零碎或过于粗糙，不能显示层次；结构环节不齐全，内容组织得松散。

4. 修改语言：包括用词、组句、语法、逻辑等。作为学术性的文章，语言应具有准确性、学术性和可读性。根据这一基本要求，语言的修改可从以下几方面着手：把不准确的改为准确的；把啰嗦、重复的改为精练、简洁的；把生涩的改为通俗的；把平庸的改为生动的；把粗俗俚语改为学术用语。

3.4 本科生毕业论文（设计）撰写格式与打印要求

3.4.1 封面

学校统一模板，按要求填写并用 A4 幅面打印纸单面打印。（见附表 F.2）

3.4.2 目录

目录页中每行均由标题名称和页码组成，包括中外文摘要和关键词、主要内容的章、节序号和标题、参考文献、致谢、附录等。标题一般写到三级，不出现四级。目录中的内容字体、字号与正文保持一致格式。

3.4.3 摘要和关键词

在摘要的上方写上论文题目；在摘要下方另起一行注明论文的关键词 3---5 个，每个关键词之间用逗号分开。外文摘要应与中文摘要对应，外文关键词用逗号隔开。摘要包括：

1. 论文题目：黑体小二号字，居中，上空一行。

2. “摘要”字样：黑体小三号，居中。

3. 摘要正文：宋体小四号，1.5 倍行距。

4. 关键词：“关键词”居行首，黑体小三号；关键词的具体内容为宋体小四号，1.5 倍行距。

5. 外文题目、摘要和关键词的字体为“Times New Roman”，字号、行间距等与中文相一致。

3.4.4 正文

正文段落和标题一律取“1.5 倍行距”，不设段前与段后间距，宋体小四号字。具体格式及要求如下：

经济类、计算机类、国防体育类：

一级标题：黑体小三号（如“1”）

二级标题：黑体四号（如“1.1”）

三级标题：黑体小四号（如“1.1.1”）

军事类、国防教育类、汉语言文学类、思想政治教育类：

一级标题：黑体小三号（如“一”）

二级标题：黑体四号（如“（一）”）

三级标题：黑体小四号（如“1”）

正文：宋体小四号

表题与图题：黑体五号

参考文献：黑体小三号

参考文献正文：宋体五号、单倍行距

致谢：黑体小三号

致谢正文：宋体小四号

附录：黑体小三号

附录正文：宋体小四号

注：分级阿拉伯数字的编号一般不超过三级，两级之间用下角圆点隔开，每一级编号的末尾不加标点。

3.4.5 页面设置

1. 页眉：每版页眉为贵州大学毕业论文（设计） 第 页；宋体五号（见附表 A.3）。

2. 页边距：版面上页边距 30mm，下页边距 25mm，左页边距 30mm，右页边距 20mm；行间距为 1.5 倍行距。

3. 页码的书写要求：摘要和目录的页码采用大写罗马数字编写，如 I、II、III、IV、……。从正文开始至附录采用阿拉伯数字编写页码。封面和任务书不编页码。每一章均重新开始一页。章标题前空一行。正文段落和标题一律取“1.5 倍行距”，不设段前与段后间距。

3.4.6 图表编号

文中图、表只用中文图题、表题；每幅插图应有图序和图题，图序和图题应放在图位下方居中处，图序和图题一般用黑体五号字。图的编号由“图”和阿拉伯数字组成，阿拉伯数字由前后两部分组成，中间用“.”号分开，前部分数字表示图所在章的序号，后部分数字表示图在该章的序号。例如“图 2.3”、“图 3.10”等；每个图号后面都必须有图题，图的编号和图题要置于图下方的居中位置。

每个表格应有自己的表序和表题，一般用黑体五号字，表的编号方法同图的编号方法相同，例如“表 1.6”、“表 2.3”等；表的编号和表题要置于表上方的居中位置；如某个表需要转页接排，在随后的各页上要重复表的编号，编号后跟表题(可省略)或跟“(续)”，如表 1.2(续)。续表均要重复表的编排。

对于函数曲线图，请注意检查横纵坐标的变量名、单位、刻度值是否完整(对于无量纲化或无单位的，请注明“无单位”)，不同线型或图符说明应完整，变量名和单位之间用“/”分开。表的宽度不得超过版面文字的宽度，表一律要求采用三线表，表中参数及单位用“/”分开。

3.4.7 计量单位

毕业设计(论文)中的量和单位必须符合中华人民共和国的国家标准 GB3100~GB3102-93，它是以国际单位制(SI)为基础的。非物理量的单位，如件、台、人、元等，可用汉字与符号构成组合形式的单位，例如件/台、元/km。力求单位名称全文统一，不混淆使用中英文单位名称。

3.4.8 标点符号

毕业论文(设计)中的标点符号应按新闻出版署公布的“标点符号用法”使用。

3.4.9 数字与英文字符

毕业论文(设计)中的测量、统计数据一律用阿拉伯数字；在叙述中，一般不宜用阿拉伯数字。

全文中的英文字符均采用 Times New Roman 字体，字号与所在的文字段对应。

3.4.10 名词、名称

科学技术名词术语尽量采用全国自然科学名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或叫法有争议的名词术语，可采用惯用的名称。使用外文缩写代替某一名词术语时，首次出现时应在括号内注明全称。外国人名一般采用英文原名，按名前姓后的原则书写。一般很熟知的外国人名(如牛顿、爱因斯坦、达尔文、马克思等)应按通常标准译法写译名。

3.4.11 注释

表示解释说明的注释(如对某些概念、数据的特定解释或说明)可采用页末注(将注文放在加注页的下端)，不可用行中插注(夹在正文中的注)，且只限于写在注释符号出现的同页，不得隔页，字体用五号字，并在正文右上角用带圆圈的阿拉伯数字(如“①”)表示，每页重新编号；表示引文出处的注释一律采用文尾注，

收录在参考文献中，引用文献标注应在引文正文右上角用“[]”和参考文献编号表示（如“[1]”）。

3.4.12 公式

公式应用公式编辑器输入，公式应居中书写，公式的编号用圆括号括起放在公式右边行末，公式与编号之间不加虚线。

对于公式中的变量含义需要说明的，请在公式后的段落中，采用“式中：A 为某某，B 为某某”的方式加以说明，A、B 等字符必须与公式中的字体一致。如，公式中为斜体，则说明中也必须使用斜体。

3.4.13 参考文献

1. 要求与标识：参考文献的著录执行 GB 7714 — 87《文后参考文献著录规则》及《中国学术期刊(光盘版)检索与评价数据规范》规定，采用顺序编码制在正文中顺次引述（按在正文中被提及的先后来排列各篇参考文献的序号，所有参考文献均应在正文中提及）；在引文处按论文中引用文献出现的先后以阿拉伯数字连续编码，序号置于方括号内。一种文献在同一文中被反覆引用者，用同一序号标示，需表明引文具体出处的，可在序号后加圆括号注明页码或章、节、篇名，如：“……和叙述方便而提供的在论文中提及而没有展开的有关内容的详尽文本。[1](P47)……”，并采用小于正文的字号编排。一般只引正式出版过的文献；对于文献有多个作者的，只著录前 3 位作者，从第 4 位开始改用“，等”或者“et al.”代替；根据 GB3469 规定，按下表标识不同的参考文献类型（另，对于专著、论文集析出的文献，标识用“A”，其他用“Z”）。

表 4.1 参考文献标识

参考文献类型	专著	论文集	报纸文章	期刊文章	学位论文	报告	标准	专利	其他
标识	M	C	N	J	D	R	S	P	Z

表 4.2 电子文献标识

参考文献类型	数据库(网上)	计算机程序(磁盘)	光盘图书
标识	DB(DB/OL)	CP(CP/DK)	M/CD

2. 著录格式与示例：

(1) 专著（含教材）

著录格式：[序号] 编著者. 书名[M]. 版本，出版地：出版者，出版年. 页码.

例如：[1] 刘谋佶, 吕志咏, 丘成昊, 等. 边条翼与旋涡分离流[M]. 北京: 北京航空学院出版社, 1988. 24~27.

[2] Isidori A. Nonlinear control systems[M]. 2nd, New York: Springer Press, 1989. 32~33.

(2) 期刊

著录格式：[序号] 作者. 题目[J]. 刊名，年，卷（期）：页码.

例如：[1] 傅惠民. 二项分布参数整体推断方法[J]. 航空学报，2000，21（2）：155~158.

[2] Moustafa G H. Interaction of axisymmetric supersonic twin jets[J]. AIAA J, 1995, 33(5): 871~875.

注：外文期刊的刊名可用简称；请注意标注文章的年、卷、期、页，不要遗漏。

(3) 学位论文

著录格式：[序号] 作者. 题目[D]. 地点：单位，年.

例如：[1] 朱刚. 新型流体有限元法及叶轮机械正反混合问题[D]. 北京：清华大学，1996.

[2] Sun M. A study of helicopter rotor aerodynamics in ground effect[D]. Princeton: Princeton Univ, 1983.

(4) 论文集，会议录

著录格式：[序号] 主要责任者. 题名[C]. 出版地：出版者，出版年.

例如：[1] 辛希孟. 信息技术与信息服务国际研讨会论文集：A 集[C]. 北京：中国社会科学出版社，1994.

[2] 北京空气动力研究所. 第九届高超声速气动力会议论文集[C]. 北京：北京空气动力研究所，1997.

(5) 论文集中析出的文献

著录格式：[序号] 作者. 题目[A]. 见：主编. 论文集名[C]. 论文集名. 出版地：出版者，出版年：页码.

例如：[1] 陈永康，李素循，李玉林. 高超声速流绕双椭球的实验研究[A]. 见：北京空气动力研究所编. 第九届高超声速气动力会议论文集[C]. 北京：北京空气动力研究所，1997：9~14.

[2] Peng J, Luo X Z, Jin C J. The study about the dynamics of the approach glide-down path control of the carrier aircraft[A]. In: GONG Yao-nan ed. Proceedings of the Second Asian-Pacific Conference on Aerospace Technology and Science[C]. Beijing: Chinese Society of Aeronautics and Astronautics, 1997: 236~241.

注：会议文集的出版者可能不是正式的出版社；出版地指出版者所在地，不一定是会议地点。

(6) 科技报告

著录格式：[序号] 作者. 题名[R]. 报告题名及编号，出版地：出版者，出版年.

例如：[1] 孔祥福. FD-09 风洞带地面板条件下的流场校测报告[R]. 北京空气动力研究所技术报告 BG7-270，北京：北京空气动力研究所，1989.

(7) 国际、国家标准，行业规范

著录格式：[序号] 标准编号，标准名称[S]. 出版地：出版者，出版年.

例如：[1] MIL-E-5007 D, 航空涡轮喷气和涡轮风扇发动机通用规范[S]. 美国空军，1973.

[2] GB 7713-87, 科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式[S].

注：对于国标 GB 等，出版地、出版者和出版年可省略。

(8) 专利

著录格式：[序号] 设计人. 专利题名[P]. 专利国别：专利号，公告日

例如：[1] 黎志华，黎志军. 反馈声抵消器[P]. 中国专利：ZL85100748，1986 - 09 - 24.

(9) 其他未定义文献类型

著录格式：[序号] 主要责任者. 文献题名[Z]. 出版地：出版者，出版年.

(10) 未尽事宜参照《中国高等学校自然(社会) 科学学报编排规范》执行。

3.5 装订要求

按以下顺序装订毕业论文(设计)：

(1) 封面

(2) 诚信责任书

(3) 目录

(4) 中文摘要 (含关键词)

(5) 英文摘要 (含关键词)

- (6) 正文
- (7) 参考文献
- (8) 致谢
- (9) 附录
- (10) 封底

3.6 毕业论文 (设计) 资料的组成

1、学生的装订资料

- (1) 封面
- (2) 诚信责任书
- (3) 目录
- (4) 中文摘要 (含关键词)
- (5) 英文摘要 (含关键词)
- (6) 正文
- (7) 参考文献
- (8) 致谢
- (9) 附录
- (10) 封底

2、学生的其他资料

- (1) 论文文献综述(见附表 F.5)

要求：论文类题目，须另附一篇 3000 字左右的文献综述；设计类题目，须另附一份 2000 字左右的设计方案报告。

- (2) 工程图纸 (手绘或计算机打印)、程序及软盘 (光盘) 等；

要求：论文 (设计) 中所用图纸，用手工或计算机绘制，要求图面整洁，布局合理，线条粗细均匀，圆弧连接光滑，尺寸标注规范，文字注释必须使用工程字书写。

3、相关表格装订资料

- (1) 任务书
- (2) 开题报告
- (3) 中期检查表
- (4) 答辩记录
- (5) 成绩评定表。

第四章 毕业论文（设计）的成绩考核

4.1 毕业论文（设计）的评阅

4.1.1 指导教师评阅

指导教师根据毕业论文（设计）的要求，按照毕业论文（设计）成绩评定标准，结合学生在毕业论文（设计）期间的工作表现、设计（论文）工作量、外语水平及论文质量等，对所指导学生的毕业论文或毕业设计进行全面、认真地评阅，并按百分制评定成绩，填写《贵州大学本科毕业论文（设计）评语、成绩评定表》（见附表 G.3）相应栏目，并签署能否参与答辩的意见。

4.1.2 评阅人评阅

答辩前，评阅人根据毕业论文（设计）评定标准评阅毕业论文（设计），并按百分制给出评阅成绩，填写《贵州大学本科毕业论文（设计）评语、成绩评定表》（见附表 G.3）的相应栏目。

4.2 毕业论文（设计）的答辩

毕业论文（设计）完成后，学院成立答辩委员会组织答辩，以检查学生的毕业论文（设计）是否达到了基本要求。在毕业论文（设计）答辩前，学生须完成用于答辩陈述内容或展示成果的电子演示文稿（PPT），以及其他与答辩相关的准备工作。

4.2.1 学生毕业答辩资格的审定

参与毕业论文（设计）的学生，有下列情况之一者，由指导教师和评阅人报学院答辩委员会审核，答辩委员会有权取消其答辩资格，并报教务处备案。

1. 未修完本专业要求的最低毕业学分者。
2. 开展毕业论文（设计）工作期间，累计缺勤（包括病、事假）超过总设计（论文）时间的 1/3 以上者。
3. 查明有重大违规、违纪事件发生者。
4. 经检测有抄袭行为者（文字复制比 $\geq 25\%$ ）。
5. 毕业论文（设计）写作格式不规范，或者未按时完成指导教师规定的任务和要求的。
6. 毕业论文（设计）中的图表、设计的图纸未执行相关国家标准的。

4.2.2 答辩工作程序和要求

1. 答辩前，学生向答辩委员会提交《贵州大学本科生毕业论文（设计）答辩申请表》（见附表 G.4）。

2. 答辩组组长宣布毕业论文（设计）答辩开始，并宣布答辩组成员名单。

3. 获得答辩资格的同学，按要求用电子演示文稿（PPT）报告毕业论文（设计）的主要内容，一般控制在 10—15 分钟。

4. 答辩组提问，答辩人就所提问题进行回答，准备回答问题的时间一般为 20 分钟，回答问题的时间一般为 5 分钟。

5. 回答完毕后，答辩人将回答问题的书面材料交答辩组，并认真记录答辩组就论文（设计）提出的评价及修改指导意见。

6. 答辩结束后，答辩人在规定的时间内，按答辩组提出的修改指导意见对本人的论文（设计）及相关资料再次修改完善，送指导教师审阅。指导教师同意并签字后，将论文（设计）定稿及相关资料的电子文档和纸质文档提交到答辩人所属系归档。学院教务处根据每位同学完善论文及提交资料的情况决定是否给予登分。

7. 答辩工作完成后，学院组织推评优秀论文（设计）工作。

4.3 毕业论文（设计）的成绩评定

毕业论文（设计）总成绩评定采用结构记分法：分别由指导教师评分的 40%、评阅人评分的 20%和答辩评分的 40%三部分的分数之和组成。

毕业论文（设计）的成绩采用五级记分制：优秀（90～100 分）、良好（80～89 分）、中等（70～79 分）、及格（60～69 分）、不及格（60 分以下）。

附录 A:

贵州大学本科生毕业论文（设计）教师操作指南

1、概述

该指南主要指导教师在网上进行毕业（论文）设计操作，主要包括功能有项目申报、选学生、管理设计过程、录入成绩、答辩安排查询等。

2、登录

教师打开选课网页（<http://210.40.2.253:8888>），用自己的用户名（工号）和密码（默认密码职工号）登录系统，注意下面的单选按钮，请选择 ☒ 教师。



3、密码维护

登陆系统以后，先把自己的密码修改，在信息维护——密码修改



4、教师信息维护

教师信息维护菜单如下：

返回首页 平时、综合成绩录入 小分录入 信息查询 毕业论文 信息

当前位置 -- 教师信息维护

职工号：	20062940
姓名：	吴天祥
性别：	男
教职工	

- 教师申报题目
- 教师信息维护
- 查看公告
- 教师管理学生
- 教师登录成绩
- 教师确认学生
- 答辩安排查询

点击该功能后，出现如下页面：

教师信息维护

职工号：	20062940
姓名：	吴天祥
性别：	男
教职工类别：	
部门：	生命科学学院
科室：	
职务：	
学历：	
学科方向：	
职称：	高等学校教师
教师来源：	
QQ号码：	
Email：	
手机：	

照片

录入相关信息后，点击提交进行保存。这样学生可以查看到老师的联系信息。

5、题目申报

题目申报的菜单如下：

贵州大学 教务管理系统

返回首页 平时、综合成绩录入 小分录入 信息查询 毕业论文 信息维护

当前位置 -- 教师申报题目

学年：2010-2011 学期：1 毕业设计(论文)

主管学院：	理学院
面向年级：	2007
面向学院：	理学院

单个学院 多个学院

- 教师申报题目
- 教师信息维护
- 查看公告
- 教师管理学生
- 教师登录成绩
- 教师确认学生

题目来源:	老师虚拟题目
题目难度:	一般
毕业设计(论文)简介: (计空格200字以内)	(0/200)
任务内容: (计空格1000字以内)	(0/1000)
主要参考资料: (计空格500字以内)	(0/500)

所有信息录入完成后，点击提交完成申请工作，之后教师可在该功能的下方查看申报的审批状态，同时可修改申报内容。

毕业设计 题目	题目来 源	题目类 型	题目性 质	起始结束 周	人 数	教学班 号	教务处审核 状态	院系审核 状态	修 改	删 除	查看详情/ 意见
最后测试	结合科 研	毕业论 文	理论研 究	01-18	1	1	批准	批准			查看
齿轮箱设计	结合科 研	毕业论 文	理论研 究	01-18	1	1	批准	未审核			查看

备注

- 1、如果教师不能申报时，面向专业为空，则可能是该专业的第8学期教学计划没有完善；
- 2、必须有指导毕业设计资格的教师才能进行申请，如果不能申请，请找学院赋予资格；
- 3、如果是被聘请的教师，申报时主管学院、面向学院须选择受聘的学院；
- 4、在教务处未审批之前或审批结果为否决，教师可修改申报的内容；
- 5、只有教务处审核通过后，学生才能在网上选题。

6、教师确认学生

该功能主要是用于教师确认要带哪些学生做毕业设计，菜单如下：

返回首页 平时、综合成绩录入 小分录入 信息查询 毕业论文 信息维护

当前位置 -- 教师确认学生

学年: 2010-2011 学期: 1 已接收人数: 0人 可接受人数: 10人

题目名称	题目类型	题目来源	题目性质
齿轮箱设计二	毕业论文	结合科研	理论研究

齿轮箱设计二选课学生信息

学号	姓名	专业	志愿	确认否
070701110053	陈魁伟	光信息科学与技术	1	不接收

教师申报题目 教师信息维护 查看公告 教师管理学生 教师登录成绩 教师确认学生 确定

点击该功能后，出现如下页面：

当前位置 -- 教师确认学生

学年: 2010-2011 学期: 1 已接收人数: 1人 可接受人数: 10人

题目名称	题目类型	题目来源	题目性质	拟带人数	已选人数	接收人数	查看选课情况
社会问题调查	毕业论文	结合科研	理论研究	1	1	1	查看选课情况

社会问题调查选课学生信息

学号	姓名	专业	志愿	确认否	接收学生	拒绝学生	在校成绩查询
070701110075	李宇辉	光信息科学与技术	1	接收		拒绝	在校成绩查询

点击题目后的“查看选课情况”，即可在下面的列表显示该题目目前申请的学生，教师可以能通过点击“录取”或“拒绝”来确定要带哪些学生，同时可以点击“在校成绩查询”查看学生在校期间的所有成绩。或者点击学生姓名也可以看学生的基本情况，如果教师想关闭学生的申请功能，如下图：

当前位置 -- 教师确认学生

学年: 2010-2011 学期: 1 已接收人数: 1人 可接受人数: 10人

题目名称	题目类型	题目来源	题目性质	已选人数
社会问题调查	毕业论文	结合科研	理论研究	1

停止选题 开始选题

选择“停止选题”，再点击确定后，学生就不能申请该老师的题目了。

7、教师管理学生

该功能主要是老师查看学生提交的周志，并进行回复，同时可以查看学生提交的相关资料，并作审核，老师还可以给学生留言。菜单如下：

返回首页 平时、综合成绩录入 小分录入 信息查询 毕业论文 信息维护

当前位置 -- 教师管理学生

学年: 2010-2011 学期: 1 选择题目: 齿轮箱设计二 选择资料类型: 文档

学号	姓名	学生周志	资料类型名称
070701110062	董仕冬	查看学生周志	文档
070701110053	陈魁伟	查看学生周志	文档

教师申报题目 教师信息维护 查看公告 教师管理学生 教师登录成绩 教师确认学生

点击该功能后，页面如下：

当前位置 -- 教师管理学生

学年: 2010-2011 学期: 1 选择题目: 社会问题调查 选择资料类型: 其他 题目详情

学号	姓名	学生周志	资料类型名称	上传时间	保存状态	审批时间	教师审批	学生能否修改
070701110075	李宇辉	查看学生周志	其他	2010-11-03-10-42-15	提交	2010-11-03-10-43-21	通过	不能

保存

教师可以通过 **选择题目：** **社会问题调查** 切换题目 , 或者通过 **其他** **题目详情** 切换查看学生提交的资料。亦可 **资料类型名称** **其他** 可点击蓝色的字来下载学生提交的资料。如下：

当前位置 -- 教师管理学生

学年：**2010-2011** 学期：**1** 选择题目：**社会问题调查** 选择资料类型：**其他** 题目详情

学号	姓名	学生周志	资料类型名称	上传时间	保存状态	审
070701110075	李宁辉	查看学生周志	其他	2010-11-03-10-42-15	提交	21

老师须对学生提交的资料进行审核，如下：

保存状态	审批时间	教师审批	学生能否修改
提交	2010-11-03=10-43-21	通过	不能

保存

点击 **查看学生周志** 查看学生提交的周志，并进行回复，亦可对学生留言。如下：

教师留言

确定 **关闭**

周志 1

学生周志	提交时间：2010-11-03
前一阶段总结： 111 后一阶段计划： 2222 问题与建议： 46446	
教师回复	回复时间：2010-11-03-10-35-21
学习情况属实！ 131	

回复

总共 1 页第 1 页

首页 前一页 下一页 尾页 跳转：**1**

教师留言

1

备注：

- 1、 学生在每个阶段都要提交资料，教师须及时的审批；
- 2、 学生提交的资料，老师须及时回复。

8、成绩录入

该功能主要是录入学生的毕业设计成绩，菜单如下：



点击该功能后，进入以下页面：

学号	姓名	专业	行政班	所属学院	答群成绩	验收成绩	总评成绩	答辩时间	保存状态
070701110075	李宁辉	光信息科学与技术	光信071	理学院	60	不及格	55	2009-12-31上午	选择

您正在录入的学生信息【学号：070701110075 姓名：李宁辉 理学院 光信息科学与技术 2007 光信071】

答群成绩：60

验收成绩：思路不清楚。

软件验收报告成绩：不及格

总评成绩：55

保存 提交 关闭

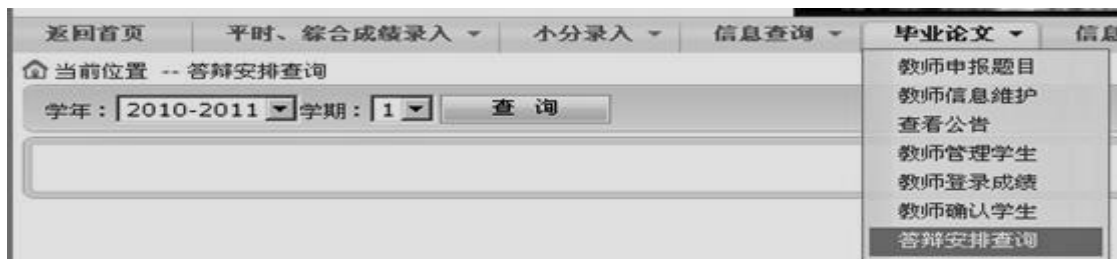
在要录入成绩的学生后面点击选择，在下面就填写成绩后，点击提交。

备注：

- 1、学生的成绩录入后，点击提交就不能再修改了，未完全确定之前请先点击保存。

9、答辩安排查询

老师通过该功能查看自己所带学生的毕业答辩安排情况，菜单如下：



点击进入该功能后，再点击 查询，页面如下：

学号	姓名	专业名称	行政班	课程名称	毕业设计题目	教师姓名	答群组号	答辩时间	答辩地点
070701110075	李宁辉	光信息科学与技术	光信071	毕业论文	社会问题调查	吴天祥	20071018002	2009-12-31上午	一教108

附录 B：

贵州大学本科生毕业论文（设计）学生操作指南

1、概述

该指南主要指导学生在网上进行毕业论文（设计）操作，主要包括功能有选题、提交周志、提交资料、答辩安排查询等，约定毕业设计学年为 2010-2011，学期为第二学期。

2、登录

学生打开选课网页（<http://210.40.2.253:8888>），用自己的用户名（学号）和密码（默认密码 0）登录系统，注意下面的单选按钮。



3、密码维护

登陆系统以后，先把自己的密码修改，在信息维护——密码修改



4、学生信息维护

菜单如下：

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: '返回首页', '网上选课', '活动报名', '信息维护', '信息查询', '毕业论文', and '问卷'. Below this, a breadcrumb trail indicates '当前位置 -- 学生信息维护'. A dropdown menu for '毕业论文' is open, showing options: '查看公告', '学生选题', '学生查看提交周志', '学生信息维护' (highlighted), '学生查看提交资料', '学生选题查询', and '答辩安排查询'. Below the menu, a form titled '论文_学生信息' contains fields for '学号' (070701110075), '姓名' (李宁辉), '学院' (理学院), and '专业' (光信息科学与技术).

点击该功能后，页面如下：

The screenshot shows the 'Student Information Maintenance' form. It includes a breadcrumb trail '当前位置 -- 学生信息维护' and a title '论文_学生信息'. The form contains fields for '学号' (070701110075), '姓名' (李宁辉), '学院' (理学院), '专业' (光信息科学与技术), '行政班' (光信071), '专业方向', '学制' (4), '当前所在级' (2007), '学历层次' (本科), 'QQ号码', '住所', 'Email', '手机', '固定电话', and '爱好兴趣'. There is also a '照片' (Photo) upload area.

录入相关信息后，点击提交进行保存。这样老师可以查看到学生的联系信息。

5、学生选题

该功能主要是学生进行毕业设计选题，菜单如下：

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: '返回首页', '网上选课', '活动报名', '信息维护', '信息查询', '毕业论文', and '问卷'. Below this, a breadcrumb trail indicates '当前位置 -- 学生选题'. A dropdown menu for '毕业论文' is open, showing options: '查看公告', '学生选题' (highlighted), '学生查看提交周志', '学生信息维护', '学生查看提交资料', '学生选题查询', and '答辩安排查询'. Below the menu, a form titled '学生选题' contains fields for '学号' (070701110075), '姓名' (李宁辉), '年级' (2007), '学院' (理学院), and '专业' (光信息科学与技术). Below these fields, there is a table with columns: '课程名称', '题目名称', '指导教师', '职称', and '单位'. The table contains two rows of data: '毕业论文' with '齿轮箱设计' and '陈宏' as the teacher, and '毕业论文' with '齿轮箱设计二' and '陈宏' as the teacher. Below the table, there is a '特别提示' (Special Notice) section.

点击该功能后，页面如下：

当前位置 -- 学生选题

学号：070701110075 姓名：李宁辉 年级：2007 学院：理学院 专业：光信息科学与技术

学年：2010-2011 学期：1 特别提醒：每个教师仅能确定一个学生！

课程名称	题目名称	指导教师	职称	单位	题目类别	题目性质	题目来源	可申请人数	已申请人数	选择志愿	选择
毕业论文	齿轮箱设计	陈宏		理学院	毕业论文	理论研究	结合科研	1		1	选择
毕业论文	齿轮箱设计二	陈宏		理学院	毕业论文	理论研究	结合科研	5		1	选择
毕业论文	测试	陈孟	高等学校教师	资产经营公司	毕业论文	理论研究	结合科研	1	1	1	选择
毕业论文	社会问题调查	吴天祥	高等学校教师	生命科学学院	毕业论文	理论研究	结合科研	1	1	1	选择

已选题目：

题目名称	指导教师	题目类别	题目性质	题目来源	志愿	选题时间	教师确认
社会问题调查	吴天祥	毕业论文	理论研究	结合科研	1	2010-11-03-10-28-55	接收

学生在题目的后面点击“选择”来完成选题操作，学生已选的题目在下面的列表栏显示，亦可点击后面的“退选”按钮退选该题目。同时学生还可通过 教师确认 接收 查询教师的确认情况，“接收”表示同意，“拒绝”表示不同意。如果教师不同意，学生须另选题目。

同时学生可以点击题目名字或老师名字来查看详细信息。

6、提交周志

学生必须通过该功能提交周志，菜单如下：

返回首页 网上选课 活动报名 信息维护 信息查询 毕业论文 问卷

当前位置 -- 学生选题

学号：070701110075 姓名：李宁辉 年级：2007 学院：理学院 专业：光信息科学与技术

学年：2010-2011 学期：1 特别提醒：每个教师仅能确定一个学生！

课程名称	题目名称	指导教师	职称	单位
毕业论文	齿轮箱设计	陈宏		理学院
毕业论文	齿轮箱设计二	陈宏		理学院
毕业论文	测试	陈子	高等学校教师	资产经营公司
毕业论文	社会问题调查	吴天祥	高等学校教师	生命科学学院

查看公告
学生选题
学生查看提交周志
学生信息维护
学生查看提交资料
学生选题查询
答辩安排查询

点击该功能后，页面如下：

当前位置 -- 学生查看提交周志

周志 1

学生周志 提交时间：2010-11-03

前一阶段总结：1.1.1
后一阶段计划：2.2.2
问题与建议：4.0-4.0

教师回复 回复时间：2010-11-03-10-35-21

学习情况属实：1.1.1

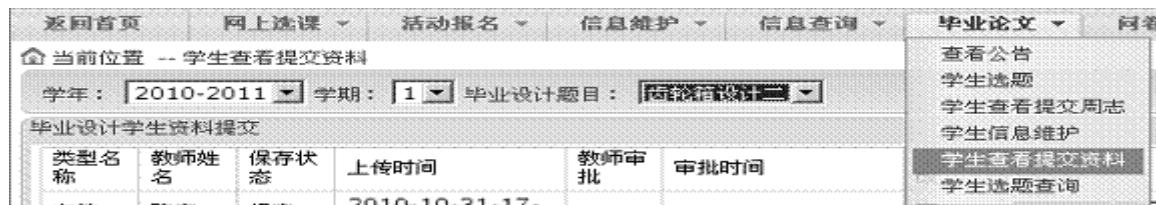
修改 删除

教师留言

学生可以提交周志，同时可以查看老师对周志的回复，和老师的留言。

7、提交资料

学生必须通过该功能提交毕业设计阶段资料，菜单如下：



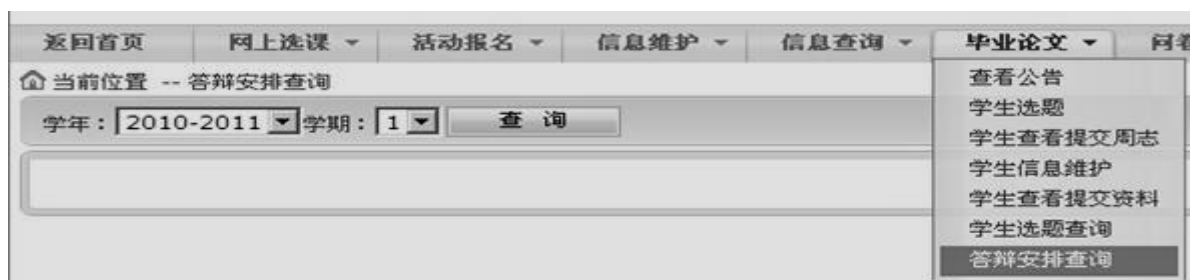
点击该功能后，页面如下：



可进行学年、学期、毕业设计题目切换。选择文件后，进行资料上传、提交，同时可以查看教师的审核情况。（注：上传文件后，须点击提交，教师才能审核，在未确定之前亦可不提交。）

8、答辩安排查询

学生通过该功能查看自己的毕业答辩安排情况，菜单如下：



点击进入该功能后，再点击 **查询**，页面如下：



贵州大学人民武装学院本科生 毕业论文(设计)文献综述撰写规范

为了培养学生独立从事学术研究的能力,特别是培养学生检索、搜集、整理、综合利用学术文献资料,根据所研究课题对文献资料进行有效的归纳、分析、总结的能力,提高独立工作能力和科研能力,并为科研活动奠定扎实的基础,本科毕业生在完成毕业论文(设计)的同时必须相应完成一篇文献综述。

一、文献综述的基本要求

1. 毕业论文(设计)文献综述是指学生在毕业论文(设计)研究课题或研究题目(初步)确定后,通过搜集、整理、阅读国内外相关学术文献资料,就与该课题或题目直接相关的主要研究成果、学术意义、研究方法、研究动态、最新进展等问题进行归纳总结、综合分析后所做的简要评述。

2. 毕业论文(设计)文献综述所评述的学术文献必须与学生所撰写论文保持大体上的一致,必须对可能影响所撰写论文主要论点、政策建议或反驳依据等主要学术结论的相关文献及其主要论断做出清晰、准确、流畅的说明,必须保证综述本身结构的完整性,能够反映学生的利用学术文献的综合能力。

3. 毕业论文(设计)文献综述是学生撰写毕业论文(设计)过程的有机组成部分,必须在论文指导教师的指导下完成;文献综述必须按学校要求的基本规范撰写;论文类题目提交 3000 字左右的文献综述,设计类题目提交 2000 字左右的设计方案报告;文献综述的成绩综合纳入学生毕业论文(设计)成绩之中,未完成毕业论文(设计)文献综述的学生不得参加毕业论文(设计)答辩。

二、文献综述的基本格式

文献综述是针对某一研究领域或专题搜集大量文献资料的基础上,就国内外在该领域或专题的主要研究成果、最新进展、研究动态、前沿问题等进行综合分析而写成的、能比较全面的反映相关领域或专题历史背景、前人工作、争论焦点、研究现状和发展前景等内容的综述性文章。“综”是要求对文献资料进行综合分

析、归纳整理，使材料更精练明确、更有逻辑层次；“述”就是要求对综合整理后的文献进行比较专门的、全面的、深入的、系统的评述。

1. 毕业论文（设计）文献综述是一篇相对独立的综述性学术报告，应该包括题目、前言、正文、总结等几个部分。

题目：一般应采用《×××研究的文献综述》作为标题，经指导教师批准以所研究题目或主要论题加“文献综述”的方式作为标题。

前言：点明毕业论文（设计）的论题、学术意义以及其与所阅读文献的关系，简要说明文献收集的目的、重点、时空范围、文献种类、核心刊物等方面的内容。

正文：无固定格式，可以按文献的时空顺序，层次顺序，毕业论文（设计）的论点顺序等展开，总之要根据毕业论文（设计）的具体情况撰写，对毕业论文（设计）所采用的全部参考文献分类、归纳、分析、比较、评述，应特别注意对主流、权威文献学术成果的引用和评述，注意发现已有成果的不足。

结论：对全文的评述做出简明扼要的总结，重点说明对毕业论文（设计）具有启示、借鉴或作为毕业论文（设计）重要论述依据的相关文献已有成果的学术意义、应用价值和不足，提出自己的研究目标。

2. 文献综述所评述的文献应与毕业论文（设计）的论题相关，与毕业论文（设计）的参考文献数量一致，原则上不少于 15 篇，并且要有外文文献；重要论点、论据不得以教材、非学术性文献、未发表文献作为参考文献；一般不得以第二手资料作为参考文献。

3. 文献综述中所涉及的文献如果在毕业论文（设计）参考文献中已有详细、清楚的说明，只需说明文献的作者和名称，在参考文献中无法说明的与文献的采用有直接关联的问题，如版本问题，翻译问题等，应在文献综述中加以说明。引用文献要加以标注。

4. 文献综述的字体、字号、序号等应与毕业论文（设计）完全一致，引用图表、公式等资料的方式也应与毕业论文（设计）保持一致。

三、其他注意事项

1. 文献综述应始于选题，要根据指导教师的要求进行撰写，原则上要在毕业论文（设计）正式开题之前完成。

2. 文献综述与毕业论文（设计）同为学生毕业资格审核的基本文献，为保存文档，学生应同时提供纸介和电子文档。

附录 D:

中国高等学校社会科学学报编排规范

规范起草单位：全国高等学校文科学报研究会学术委员

为适应学术期刊文献信息传播现代化的需要,推动高等学校社会科学学报编排规范化,提高学报质量,扩大学术交流,根据有关国家标准和法规文件,并结合学报编排的实际,特制定本规范。

1 内容与适应范围

本规范规定了学报的基本项目、结构和编排格式,适用于高等学校社会科学学报,也可供其他社会科学期刊参照使用。

2 引用标准及参考规范文件

GB/T 1.1-93, 标准化工作导则标准编写的基本规定.

GB 788-87, 图书杂志开本及其幅面尺寸.

GB/T 3179-92, 科学技术期刊编排格式.

GB 7713-87, 科学技术报告、学位论文和学术论文的编排格式.

GB 9999-88, 中国标准刊号.

GB 3259-92, 中文书刊名称汉语拼音拼写法.

GB 11668-89, 图书和其他出版物的书脊规则.

GB 6447-86, 文摘编写规则.

GB/T 3860-1995, 文献叙词标引规则.

GB/T 7408-94, 数据和交换格式信息交换日期和时间表示法.

GB/T 15835-1995, 出版物上数字用法的规定.

GB 3100-3102-92, 量和单位.

GB/T 15834-1995, 标点符号用法.

GB 7714-87, 文后参考文献著录规则.

GB 3469-83, 文献类型与文献载体代码.

新闻出版署, 国家语言文字工作委员会. 出版物汉字使用管理规定, 1992-07-07。

新闻出版署.社会科学期刊质量管理标准,1995-06-13.

新闻出版署.期刊管理暂行规定,1998-11-24.

新闻出版署.中国学术期刊(光盘版)检索与评价数据规范,1999-01-12.

3 基本版式

3.1 每种学报的版式应力求统一和稳定。

3.2 采用 16 开本,幅面尺寸为 188mm×260mm 或 210mm×297mm。也可采用其他开本。所有开本尺寸的误差均为±1mm。

3.3 正文一般采用通栏或双栏横排,也可采用其他版式。

3.4 定期出版,周期一般不长于一季度;一年之内每期页码应固定。

4 封页

4.1 封面设计应庄重大方,体现刊物特点,并保持相对稳定。

4.2 封面上应标示中文刊名(包括刊名汉语拼音或自治民族文字刊名)、英文刊名、出版年份、卷次、期次。刊名应置于显要位置,并采用规范汉字。主办学校全称如未能在刊名中出现,应在封面予以标注。数字一律用阿拉伯数字表示。国际标准刊号(ISSN)应使用不小于新 5 号字印在封面右上角。条码应按规定印在封面或封底的左下角。

4.3 封底一般为版权页。应在固定位置标注刊名全称、创刊年、刊期、出版年份、卷次、期次,主办单位,主编姓名,编辑者、出版者及其地址、邮政编码,印刷单位,发行单位,中国标准刊号(含国际标准刊号、国内统一刊号),国内代号,国外代号,广告经营许可证号,定价以及出版日期;公开发行的学报,应用英文著录刊名全称及主要的版权事项。

4.4 厚度超过 5 mm 的学报,应在书脊上标注中文刊名全称、出版年份、卷次、期次、总期次;一般纵排,数字用汉字表示。

5 目次页

5.1 目次页版头应标注刊名全称、出版年月、卷次、期次或同时标明总期次。

5.2 中文目次表应列出本期全部文章的篇名、作者姓名和起始页码。英文目次表可选择列出重要文章的篇名、作者姓名和起始页码,排于中文目次表之后。多位作者仅列前 3 人,后面加「等」字。

5.3 目次表可按学报内文章的顺序排列，也可分专栏排列。各种补白短文的篇名用较小字号集中排列于主要文章之后。

5.4 目次页所在位置各期应相同，如有必要变更，应从新一卷(年)的第 1 期开始。

6 页码与刊眉

6.1 页码是学报每期正文(含扉页、目次页)的连续编码，用阿拉伯数字表示。

6.2 刊眉应标注中英文刊名全称，卷次、期次、出版年月，一般排在正文篇名页。

7 篇名

篇名应简明、具体、确切，能概括文章的特定内容，符合编制题录、索引和检索的有关原则，一般不超过 20 个字。必要时可加副篇名，用较小字号另行起排。篇名应尽量避免使用非公知公用的缩略语、字符、代号和公式。

8 作者署名及工作单位

8.1 文章均应有作者署名。作者姓名置于篇名下方，团体作者的执笔人也可标注于篇首页地脚位置。译文的署名，应著者在前，译者在后，著者前用方括号标明国籍。各种补白短文，作者姓名亦可标注于正文末尾。

8.2 对作者应标明其工作单位全称、所在省、城市名及邮政编码，加圆括号置于作者署名下方。

8.3 多位作者的署名之间用逗号隔开；不同工作单位的作者，应在姓名右上角加注不同的阿拉伯数字序号，并在其工作单位名称之前加注与作者姓名序号相同的数字；各工作单位之间连排时以分号隔开。

示例：

熊易群¹，贾改莲²，钟小锋¹，刘建君¹

(1 陕西师范大学教育系，陕西西安 710062；2 陕西省教育学院教育系，陕西西安 710061)

9 摘要

公开发行的学报，其论文应附有中英文摘要。摘要应能客观地反映论文主要内容信息，具有独立性和自含性。一般不超过 200 字，以与正文不同的字体

字号排在作者署名与关键词之间。英文摘要的内容应与中文摘要相对应。中文摘要前以「摘要:」或「[摘要]」作为标识;英文摘要前以「Abstract:」作为标识。

10 关键词

关键词是反映论文主题概念的词或词组,一般每篇可选3~8个,应尽量从《汉语主题词表》中选用。未被词表收录的新学科、新技术中的重要术语和地区、人物、文献等名称,也可作为关键词标注。关键词应以与正文不同的字体字号编排在摘要下方。多个关键词之间用分号分隔。中英文关键词应一一对应。中文关键词前以「关键词:」或「[关键词]」作为标识;英文关键词前以「Key words:」作为标识。

示例:

关键词:《左传》;语言艺术;修辞;交际语言

11 分类号

应按照《中国图书馆分类法》(第4版)对每篇论文标引分类号。涉及多主题的论文,一篇可给出几个分类号,主分类号排在第1位,多个分类号之间以分号分隔。分类号排在关键词之后,其前以「中图分类号:」或「[中图分类号]」作为标识。

示例:

中图分类号:A81;D05

12 文献标识码

按照《中国学术期刊(光盘版)检索与评价数据规范》规定,每篇文章均应标识相应的文献标识码:A—理论与应用研究学术论文;B—理论学习与社会实践总结;C—业务指导与技术管理性文章;D—动态性信息;E—文件、资料。中文文章的文献标识码以「文献标识码:」或「[文献标识码]」作为标识。

示例:

文献标识码:A

13 文章编号

凡具有文献标识码的文章均可标识一个数字化的文章编号;其中A、B、C三类文章必须编号。文章编号由每一学报的国际标准刊号、出版年、期次号及文

章篇首页页码和页数等 5 段共 20 位数字组成,其结构为:XXXX-XXXX(YYYY)NN—PPPP-CC。其中文标识为「文章编号:」或「[文章编号]」。

示例:

文章编号:1000-5293(1999)01-0066-(09)

14 收稿日期

14.1 收稿日期是指编辑部收到文稿的日期,必要时可加注修改稿收到日期。

14.2 收稿日期采用阿拉伯数字全数字式日期表示法标注,以「收稿日期:」或「[收稿日期]」作为标识,排在篇名页地脚,并用 10 字距正线与正文分开。

示例:

收稿日期:1998-08-18

15 基金项目

获得基金资助产出的文章应以「基金项目:」或「[基金项目]」作为标识注明基金项目名称,并在圆括号内注明项目编号。多项基金项目应依次列出,其间以分号隔开。基本项目排在收稿日期之后。

示例:

基金项目:国家社会科学规划基金资助项目(96BJL001)

16 作者简介

对文章主要作者的姓名、出生年、性别、民族(汉族可省略)、籍贯、职称、学位等作出介绍,其前以「作者简介:」或「[作者简介]」作为标识。一般排在篇首地脚,置于收稿日期(或基金项目)之后。同一篇文章的其他主要作者简介可以在同一「作者简介:」或「[作者简介]」标识后相继列出,其间以分号隔开。

示例:

作者简介:乌兰娜(1968—),女,蒙古族,内蒙古达拉特旗人,内蒙古大学历史学系副教授,博士。

17 正文

17.1 文内标题力求简短、明确,题末不用标点符号(问号、叹号、省略号除外)。层次不宜过多,一般不超过 5 级。大段落的标题居中排列,可不加序号。

层次序号可采用一、(一)、1、(1)、1)；不宜用？，以与注号区别。文中应做到不背题，一行不占页，一字不占行。

17.2 用字应符合现代汉语规范，除某些古籍整理和古汉语方面的文章外，避免使用旧体字、异体字和繁体字。简化字应执行新闻出版署和国家语言文字工作委员会 1992 年 7 月 7 日发布的《出版物汉字使用管理规定》，以 1986 年 10 月 10 日重新发表的《简化字总表》为准。

17.3 标点符号使用要遵守 GB/T 15834—1995《标点符号用法》的规定(参考文献著录中的标点作为标识的用法另据后文规定)，除前引号、前括号、破折号、省略号外，其余都应紧接文字后面，不能排在行首。夹注及表格内的文句末尾不用句号。著作、文章、文件、刊物、报纸等均用书名号。用数字简称的会议或事件，只在数字上加引号；用地名简称的，不加引号。外文的标点符号应遵循外文的习惯用法。

17.4 数字使用应执行 GB/T 15835-1995《出版物上数字用法的规定》，凡公历世纪、年代、年、月、日、时刻和各种记数与计量(包括正负数、分数、小数、百分比、约数)，均采用阿拉伯数字。年份不能简写，星期几一律用汉字。夏历和清代以前(包括清代)历史纪年用汉字，加圆括号注明公元纪年。多位的阿拉伯数字不能移行。4 位以上数字采用 3 位分节法，即节与节之间空 1/4 字距。5 位以上的数字尾数零多的，可以「万」、「亿」作单位。数字作为词素构成定型的词、词组、惯用语、缩略语，应使用汉字。邻近两个数字并列连用所表示的概数均使用汉字数字。

17.5 插图和照片应比例适当，清楚美观；图中文字与符号一律植字。插图应标明图序和图题，序号和图题之间空 1 字；图序以阿拉伯数字连续编号，仅有 1 图者于图题处标明「图 1」；图题一般居中排于图的下方。图一般随文编排，图较多时也可集中排在文末或其他适当位置。插图的横向尺寸不超过版面 2/3 者，图旁应串文。图需卧排时，应顶左底右。插页图版可另编页码，并在图版上方标识文章篇名和所在页码。

17.6 表格应结构简洁，具有自明性。尽可能采用三线表，必要时可加辅助线。表格应有表序和表题。序号和表题居中排于表格上方，两者之间空 1 字。表序以阿拉伯数字连续编号，仅有 1 表者，于表题处标明「表 1」。表内数据一律采用阿拉伯数字，个位数、小数点位置应上下对齐。相邻行格内的数字或文字相同时，应重复填写。表一般随文编排，先见文字后见表。表格的横向尺寸不超过

版面 2/3 者，表旁应串文。表需卧排时，应顶左底右；需跨页时，一般排为双面跨单页；需转页时，应在续表上方居中注明「续表×」，表头重复排出。

17.7 文稿中的计量单位应严格执行 GB 3100 — 3102—93《量和单位》的规定。

17.8 文稿中的数学公式应简明、准确地表达各个量之间的关系，一般另行编排，主辅线须区分清楚。在不引起误解的前提下，某些公式也可夹在文句中间。数学公式的编排，应遵循量、符号的书写规则。

17.9 每篇文章应尽可能排在连续页码上。确需转页时应在当页最末一行标点停顿处注明「下转第×页」；在接转部分之前注明「上接第×页」，字体与正文区别，加圆括号。转页应尽可能少，并不可逆转。

17.10 分期连载的长文，应在每期篇名之后加注连载序号，文末加注「待续」，最末一期加注「续完」。

18 致谢

致谢是作者对认为需要感谢的组织或个人表示谢意的文字，排于注释及参考文献之前，字体应与正文有所区别。

19 注释

注释主要用于对文章篇名、作者及文内某一特定内容作必要的解释或说明。篇名、作者注置于当页地脚；对文内有关特定内容的注释可夹在文内(加圆括号)，也可排在当页地脚或文末。序号用带圆圈的阿拉伯数字表示。

20 参考文献

20.1 参考文献的著录应执行 GB 7714 — 87《文后参考文献著录规则》及《中国学术期刊(光盘版)检索与评价数据规范》规定，采用顺序编码制，在引文处按论文中引用文献出现的先后以阿拉伯数字连续编码，序号置于方括号内。一种文献在同一文中被反覆引用者，用同一序号标示，需表明引文具体出处的，可在序号后加圆括号注明页码或章、节、篇名，采用小于正文的字号编排。

20.2 文后参考文献的著录项目要齐全，其排列顺序以在正文中出现的先后为准；参考文献列表时应以「参考文献:」(左顶格)或「[参考文献]」(居中)作为标识；序号左顶格，用阿拉伯数字加方括号标示；每一条目的最后均以实心点结束。

20.3 各种参考文献的类型，根据 GB 3469—83《文献类型与文献载体代码》规定，以单字母方式标识：M—专著，C—论文集，N—报纸文章，J—期刊文章，D—学位论文，R—报告，S—标准，P—专利；对于专著、论文集中的析出文献采用单字母「A」标识，对于其他未说明的文献类型，采用单字母「Z」标识。对于数据库、计算机程序及电子公告等电子文献类型，以双字母作为标识：DB—数据库，CP—计算机程序，EB—电子公告。对于非纸张型载体电子文献，需在参考文献标识中同时标明其载体类型，建议采用双字母表示：MT—磁带，DK—磁盘，CD—光盘，OL—联机网络，并以下列格式表示包括了文献载体类型的参考文献类型标识：DB/OL—联机网上数据库，DB/MT—磁带数据库，M/CD—光盘图书，CP/DK—磁盘软件，J/OL——网上期刊，EB/OL——网上电子公告。以纸张为载体的传统文献在引作参考文献时不注其载体类型。

20.4 参考文献著录的条目以小于正文的字号编排在文末。其格式为：

专著、论文集、学位论文、报告——[序号]主要责任者.文献题名[文献类型标识].出版地：出版者，出版年.起止页码(任选).

示例：

[1]周振甫.周易译注[M].北京：中华书局。1991.

[2]陈崧.五四前后东方西文化问题论战文选[C].北京：中国社会科学出版社，1985.

[3]陈桐生.中国史官文化与《史记》[D].西安：陕西师范大学文学研究所，1992.

[4]白永秀，刘敢，任保平.西安金融、人才、技术三大要素市场培育与发展研究[R].西安：陕西师范大学西北经济发展研究中心，1998.

期刊文章——[序号]主要责任者.文献题名[J].刊名，年，卷(期)：起止页码.

示例：

[5]何龄修.读顾城《南明史》[J].中国史研究，1998，(3)：167-173.

论文集集中的析出文献——[序号]析出文献主要责任者.析出文献题名[A].

原文献主要责任者(任选).原文献题名[C].出版地：出版者，出版年.析出文献起止页码.

示例：

[6]瞿秋白.现代文明的问题与社会主义[A].罗荣渠.从西化到现代化[c].北京：北京大学出版社，1990.121-133.

报纸文章——[序号]主要责任者.文献题名[N].报纸名，出版日期(版次).

示例:

[7]谢希德.创造学习的新思路[N].人民日报,1998-12-25(10).

国际标准、国家标准——[序号]标准编号,标准名称[S].

示例:

[8]GB/T 16159-1996,汉语拼音正词法基本规则.

电子文献——[序号]主要责任者.电子文献题名[电子文献及载体类型标识]-
电子文献的出处或可获得地址,发表或更新日期/引用日期(任选).

示例:

[9]王明亮.关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展[EB/OL].http:
//www.cajcd.cn/pub/wml.txt/980810-2.html,1998-08-16/1998-10-04.

[10]万锦坤.中国大学学报论文文摘(1983-1993).英文版[DB/CD].北京:中国
大百科全书出版社,1996.

各种未定类型的文献——[序号]主要责任者.文献题名[z].出版地:出版者,出
版年.

示例:

[11]张永禄.唐代长安词典[z].西安:陕西人民出版社,1980.

20.5 注释集中排在文末时,参考文献排在注释之后。

21 总目次

21.1 每年(卷)最后一期末尾应有全年的总目次,其版头应标明刊名全称及
出版年起迄期次。

21.2 总目次根据所设栏目及一般图书报刊资料索引学科分类方法,全年统
一编排。

22 期刊基本参数

按照《中国学术期刊(光盘版)检索与评价数据规范》的规定,宜在每期目次
页下方排印期刊基本参数,其项目及排列顺序为:国内统一刊号*创刊年*出版周
期代码*开本*本期页码*语种代码*载体类型代码*本期定价*本期印数*本期文章
总篇数*出版年月。出版周期代码为1位字母:m—月刊,b—双月刊,q—季刊,
f—半年刊,a—年刊;开本按GB 788-87《图书杂志开本及其幅面尺寸》规定用
A系列代号表示,对传统开本仍用数字表示;语种代码按GB 4880-91《语种名
称代码》规定用双字母表示:汉文—zh,英文—en,蒙古文—mn,哈萨克文—kk,

维吾尔文—ug,藏文—bo,朝鲜文—ko,对于混合文种,可同时列出(如 zh + en);文献载体代码,按 GB 3469—83《文献类型与文献载体代码》规定,采用 1 位字母表示:P—印刷体,M—缩微制品,有关电子文献的载体类型见 19.3;文章总篇数为本期中具有文献标识码的文章篇数的总和。参数前以「期刊基本参数:」或「[期刊基本参数]」作为标识。

示例:

期刊基本参数:CN-1012/C*1960*Q*16*176*ZH*P*¥ 5.60*1800*30*1999-01

23 电子邮件与网络地址

按照《中国学术期刊(光盘版)检索与评价数据规范》规定,宜在版权页适当位置编排编辑部电子邮件地址(E-mail)和网络地址(http)。

示例:

E-mail:caj-cd@tsinghua.edu.cn

http://www.cajcd.edu.cn

24 增刊与专辑

24.1 增刊是指按出版周期出版的期次以外增加的期刊,应在封面上标注「增刊」字样。多于 1 期,应在一年(卷)内单独编连续期次,在封面上予以标注。增刊应以与正刊同样的宗旨及规格编排出版,与正刊发行范围一致。

24.2 专辑是指专题论文集,可纳入学报正刊或增刊的年(卷)期次,并在封面上标注专题名称。

25 更改刊名

25.1 刊名应稳定,需要更改时应报经有关管理部门批准并在本刊发表启事。

25.2 更改刊名,最好从一年(卷)的第 1 期开始,并在新刊发行的第 1 年内于每期封面上标示原刊名。

26 其他

26.1 公开发行的学报不得转载或摘编内部发行的图书、报纸、期刊和其他内部出版物的内容,不得刊登涉及内部出版物的出版活动消息。

26.2 公开发行的学报不得刊登非正式期刊、报纸或其他内部出版物的广告，也不得为内部发行的报纸、期刊、图书刊登广告。

附加说明：

本规范由全国高等学校文科学报研究会提出。

本规范由全国高等学校文科学报研究会学术委员会负责起草。

本规范经 1999 年 3 月 8～11 日在北京师范大学召开的《中国高等学校社会科学学报编排规范》定稿会讨论通过。

附录 E:

中国高等学校自然科学学报编排规范 (修订版) 之一

规范起草单位: 全国高等学校自然科学学报研究会学术委员

为了加强高等学校自然科学学报 (下称学报) 的管理, 进一步推动学报编排规范化, 提高学报质量, 促进学术交流, 在 1993 年制定并实施的《中国高等学校自然科学学报编排规范》的基础上, 根据新颁布的有关国家标准和法规, 结合学报编辑实践, 特制定本规范。

1 内容与适用范围

本规范规定了学报的基本项目、结构和编排格式, 适用于高等学校自然科学学报, 也可供其他科技期刊参考。

2 引用标准与法规

GB 6447—86 文摘编写规则

GB 788—87 图书杂志开本及其幅面尺寸

GB 7713—87 科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式

GB 7714—87 文后参考文献著录规则

GB 9999—88 中国标准刊号

GB 11668—89 图书和其他出版物的书脊规则

GB / T 3179—92 科学技术期刊编排格式

GB / T 13417—92 科学技术期刊目次表

GB 3259—92 中文书刊名称汉语拼音拼写法

GB / T 1.1—93 标准化工作导则 第 1 单元: 标准的起草与表述规则

第 1 部分: 标准编写的基本规定

GB 3100 ~ 3102—93 量和单位

GB / T 7408—94 数据元和交换格式 信息交换 日期和时间表示法

GB 3860—1995 文献叙词标引规则

GB / T 15834—1995 标点符号用法

GB / T 15835—1995 出版物上数字用法的规定

GB/T 16159—1996 汉语拼音正词法基本规则

国家科学技术委员会、新闻出版署令 第 12 号：科学技术期刊管理办法 1991-06-05

新闻出版署、国家语言文字工作委员会 出版物汉字使用管理规定 1992-07-07

3 版式

3.1 每种学报的版式应力求统一和稳定。

3.2 学报的开本采用 16 开，标准的幅面尺寸为 210 mm×297 mm，但在过渡阶段即 2000 年以前，仍可使用 188 mm×260 mm 非标准开本。2 种开本尺寸的误差均为±1 mm。

4 封页

1) 封页包括封一（封面）、封二、封三、封四（封底）和书脊。

2) 封面、封底的设计要反映学报的特征，著录必要的信息。

3) 封页上各标识项（刊名除外）中的数字应采用阿拉伯数字，竖排书脊中的数字可采用汉字数字。

4.1 封面

1) 封面设计应庄重、简朴、美观，力求稳定。

2) 封面应标明：

a. 中文刊名及其汉语拼音。中文刊名必须用规范的汉字；汉语拼音刊名也可标在封底或目次页。

b. 国际通用文种（如英文等）刊名。

c. 出版年份、卷次、期次。卷末期应注明“卷终”字样，也可将“卷终”置于目次页或版权页。

d. 国际标准刊号。用不小于新 5 号字印在右上角，也可同时标明 CODEN 码

e. 主办单位全称（刊名已反映主办单位全称者可不标）。

f. 条形码（也可印在封底）。

g. “增刊”、“××××特刊”或“××××专辑”。

4.2 封底和版权标识

1) 学报的封底一般作为版权页。版权页标识内容如下

a. 刊名。

b. 刊期和创刊年份，发行范围。

c. 卷次或年份、期次 (也可标出总期次) 、出版年月。

d. 主办单位，主编姓名，出版者及其地址和邮政编码。

e. 印刷单位。

f. 发行者及邮发代号。

ISSN xxxx - xxxx

g. 中国标准刊号。其通常格式为 _____ ，用不小于新 5 号字排

印

CN xx - xxxx / xx

h. 增刊批准号。

i. 定价。

j. 广告经营许可证号。

2) 公开发行的学报，其版权页还应以英文标明刊名及上述有关项目。

4.3 书脊

1) 平装本书脊上应标明刊名、卷次、期号和出版年份。

2) 对于边缘书脊，本条 1) 中的内容应印在封底紧挨订口不大于 15

mm

3) 书脊各项标识一般纵排。

5 目次页

1) 目次页包含版头和目次表两部分。

2) 每期学报应有中文目次页，公开发行的学报还应有英文目次页。

3) 目次页的版头应标明刊名、出版年月、卷次、期次或同时标明总期次。

4) 中文目次表应列出该期全部文章的题名、作者姓名和起始或起止页码；英文目次表可只列出主要文章的题名、作者姓名和页码。作者超过 3 人时也可只列前 3 人，后面加“等”字。

5) 目次表中的各条目，可按学报中文章的顺序排列，也可分专栏排列。

6) 分期连载的文章，应在目次表中的题名后加注“待续”、“续 1”或“续前”或“续完”等字样。

7) 简报、快报、消息报道等次要条目的编排，应与主要条目有所区别，可集中编排在主要条目之后。

8) 中、英文目次页一般紧接封二专页编排，不编入正文页码；也可以编排在封二或封三上。目次页所在位置各期应相同，如必要变更，应从新一卷 (年) 的第 1 期开始。

6 学报的主体

学报中各篇文章的总汇称为学报主体(即除封页、目次页、总目次页或索引,以及与文章无关的广告、插页等之外的部分)。

6.1 页码和页眉

1) 每卷或每期学报主体的页码,应以阿拉伯数字连续编码,每期页数应基本稳定,每期的首页和翻开的右页都应为单数页码。

2) 每篇文章应尽可能编排成连续页码;必须转页时,应在中断处加注“下转第×页”,在接页上注明“上接第×页”。每篇文章只宜转页 1 次,且不得逆转,也不允许由转页而导致接页上的文章产生再转页。

3) 每篇论文篇首页的页眉应标明中、英文刊名(英文刊名过长者可按规定缩写),卷次、期号,出版年、月,其页次可用暗码。

4) 非篇首页的页眉一般为:双页标明页码、中文刊名、出版年份或卷次;单页标明期次、作者(多于 1 人可略为第一作者,后加“等”)、题名(副题名可略去)和页码。

6.2 收稿日期

1) 收稿日期指编辑部收到文稿的日期,必要时可加注修改稿收到日期。

2) 收稿日期可排在篇首页的地脚,并用正线与正文分开;也可排在文末。

6.3 题名

1) 题名应以简明、确切的词语反映文章中最重要、特定的内容,要符合编制题录、索引和检索的有关原则,并有助于选定关键词。

2) 中文题名一般不宜超过 20 个字,必要时可加副题名。

3) 英文题名应与中文题名含义一致。

4) 题名应避免使用非公知公用的缩写词、字符、代号,尽量不出现数学式和化学式。

6.4 作者署名和工作单位

1) 文章都应有作者署名,它是文责自负和拥有著作权的标志。

2) 作者姓名署于题名下方,团体作者的执笔人也可标注于篇首地脚或文末,简讯等短文的作者可标注于文末。

3) 英文摘要中的中国人名和地名应采用《中国人名汉语拼音字母拼写法》的有关规定:人名姓前名后分写,姓、名的首字母大写,名字中间不加连字符;地名中的专名和通名分写,每分写部分的首字母大写。

4) 对作者应标明其工作单位全称(如“××大学物理学系”)、所在城市名及

邮政编码。建议在作者单位项后面或篇首页地脚标注第一作者的年龄、性别、职称等信息。

6.5 摘要

1) 论文都应有摘要 (3 000 字以下的文章可以略去)。摘要的编写应符合 GB 6447—86 的规定。

2) 摘要的内容包括研究的目的、方法、结果和结论。一般应写成报道性文摘,也可以写成指示性或报道—指示性文摘。

3) 摘要应具有独立性和自明性,应是一篇完整的短文。一般不分段,不用图表和非公知公用的符号或术语,不得引用图、表、公式和参考文献的序号。

4) 中文摘要的篇幅:报道性的以 300 字左右,指示性的以 100 字左右,报道—指示性的以 200 字左右为宜。

5) 英文摘要一般与中文摘要内容相对应。

6.6 关键词

1) 关键词是为了便于作文献索引和检索而选取的能反映论文主题概念的词或词组,一般每篇文章标注 3~8 个。

2) 关键词应尽量从《汉语主题词表》等词表中选用规范词——叙词,未被词表收录的新学科、新技术中的重要术语和地区、人物、文献、产品及重要数据名称,也可作为关键词标出。

3) 中、英文关键词应一一对应。

6.7 分类号

1) 为便于检索和编制索引,建议按《中国图书资料分类法》对每篇论文编印分类号。

2) 一篇涉及多学科的论文,可以给出几个分类号,主分类号应排在第 1 位。

6.8 引言

1) 引言的内容可包括研究的目的、意义、主要方法、范围和背景等。应开门见山,言简意赅,不要与摘要雷同或成为摘要的注释,避免公式推导和一般性的方法介绍。

2) 引言的序号可以不编,也可以编为“0”,不编序号时“引言”二字可以省略。

6.9 论文的正文部分

论文的正文部分系指引言之后、结论之前的部分,是论文的核心,应按 GB 7713—87 的规定格式编写。

6.9.1 层次标题

1) 层次标题是指除文章题名外的不同级别的分标题。各级层次标题都要简短明确,同一层次的标题应尽可能“排比”,即词(或词组)类型相同(或相近),意义相关,语气一致。

2) 各层次标题一律用阿拉伯数字连续编号;不同层次的数字之间用小圆点“.”相隔,末位数字后面不加点号,如“1”,“2.1”,“3.1.2”等;各层次的序号均左顶格起排,后空1个字距接排标题。

3) 各层次标题要醒目,其字体与非标题要有区别。

6.9.2 图

1) 图要精选,应具有自明性,切忌与表及文字表述重复。

2) 图要精心设计和绘制,要大小适中,线条均匀,主辅线分明。图中文字与符号均应植字,缩尺后字的大小以处于6号至新5号之间为宜。

3) 坐标图标目中的量和单位符号应齐全,并分别置于纵、横坐标轴的外侧,一般居中排。横坐标的标目自左至右;纵坐标的标目自下而上,顶左底右。坐标图右侧的纵坐标标目的标注方法同左侧。

4) 图中的术语、符号、单位等应与表格及文字表述所用的一致。

5) 图若卧排,应顶左底右,即双页图顶向切口,单页图顶向订口。

6) 图在文中的布局要合理,一般随文编排,先见文字后见图。图旁空白较大时,可串排文字。

7) 插页图版可另编页码,且须在图版上方标识文章的题名和所在页码。

8) 图应有以阿拉伯数字连续编号的图序(如仅有1个图,图序可定名为“图1”)和简明的图题。图序和图题间空1个字距,一般居中排于图的下方。

6.9.3 表

1) 表要精选,应具有自明性。表的内容切忌与插图及文字表述重复。

2) 表应精心设计,为使表的结构简洁,建议采用三线表,必要时可加辅助线。

3) 项目栏中各栏标注应齐全。若所有栏的单位相同,应将该单位标注在表的右上角,不写“单位”二字。

4) 表中的术语、符号、单位等应与插图及文字表述所用的一致。

5) 表中内容相同的相邻栏或上下栏,应重复示出或以通栏表示,不能用“同左”、“同上”等字样代替。

6) 表一般随文排,先见相应文字后见表。表旁空白较大时,可串排文字

7) 表若卧排,应顶左底右,即双页表顶向切口,单页表顶向订口。表若跨

页，一般排为双页跨单页。需要转页排的表，应在续表上方居中注明“续表”，续表的表头应重复排出。

8) 表应有以阿拉伯数字连续编号的表序(如仅有 1 个表，表序可定名为“表 1”) 和简明的表题。表序和表题间空 1 个字距，居中排于表的上方。

6.9.4 数学式和反应式

1) 文章中重要的或后文要重新提及的数学式、反应式等可另行起排，并用阿拉伯数字连续编序号。序号加圆括号，右顶格排。

2) 数学式需断开，用 2 行或多行来表示时，最好在紧靠其中符号 $=$ ， $+$ ， $-$ ， $\pm$ ， $?$ ， $\times$ ， $\cdot$ ， $/$ 等后断开，而在下一行开头不应重复这一符号。

3) 反应式需断开，用 2 行或多行来表示时，最好在紧靠其中符号 $\rightarrow$ ， $=$ ， $?$ ， $+$ 后断开，而在下一行开头不应重复这一符号。式中的反应条件应用比正文小 1 号的字符标注于反应关系符号的上下方。

4) 化学实验式、分子式、离子式、电子式、反应式、结构式和数学式等的编排，应遵守有关规定；结构式中键的符号与数学符号应严格区别，如单键“—”与减号“-”，双键“=”与等号“=”等不应混淆。

6.9.5 量和单位

1) 应严格执行 GB 3100~3102—93 规定的量和单位的名称、符号和书写规则。

2) 量的符号一般为单个拉丁字母或希腊字母，并一律采用斜体(pH 例外)。为区别不同情况，可在量符号上附加角标。

3) 在表达量值时，在公式、图、表和文字叙述中，一律使用单位的国际符号，且无例外地用正体。单位符号与数值间要留适当间隙。

4) 不许对单位符号进行修饰，如加缩写点、角标、复数形式，或在组合单位符号中插入化学元素符号等说明性记号，等等。

5) 在插图和表格中用特定单位表示量的数值时，应当采用量与单位相比的形式，如 l/m ， m/kg ， $c_B/(mol \cdot dm^{-3})$ 。

6) 指数、对数和三角函数中的变量等，都是数、数值或量纲一的量的组合，如 $\exp(W/kT)$ ， $\lg(p/kPa)$ ， $\sin \omega t$ 。

7) 不能把 ppm，pphm，ppb，ppt，rpm 等缩写字作单位使用。

8) 词头不得独立使用，也不能重叠使用。如 μm ，不用 μ ；pF，不用 $\mu\mu$ 。

9) 组合单位的分母中一般不加词头，一般也不在分子分母同时加词头。

如 kJ/mol 不写成 J/mol ， MV/m 不写成 kV/mm 。

6.9.6 数字用法

1) 凡是可以使用阿拉伯数字且很得体的地方，均应使用阿拉伯数字。

2) 日期和时刻的表示。

a. 公历世纪、年代、年、月、日和时刻用阿拉伯数字。年份不能简写，如 1997 年不能写成 97 年。

b. 日期可采用全数字式写法，如 1993-02-18 或 1993 02 18 或 19930218

c. 日的时刻表示采用 GB / T 7408—94 的规定写法，如 15 时 9 分 38.5 秒写成 15 : 09 : 38.5 或 150938.5。

3) 阿拉伯数字的使用规则。

a. 计量和计数单位前的数字应采用阿拉伯数字。

b. 多位的阿拉伯数字不能拆开转行。

c. 对于计量和计数数字，小数点前或后若超过 4 位数（含 4 位），应从小数点起向左或向右每 3 位空出适当间隙，不用千分撇“，”。

d. 阿拉伯数字不能与除万、亿和 SI 词头中文名称以外的数词连用。如 1 800 000 可写成 180 万；142 500 可写成 14.25 万，不能写成 14 万 2 千 5 百；5 000 元不能写为 5 千元。

e. 纯小数必须写出小数点前用以定位的“0”。

f. 数值的有效数字应全部写出，如“1.500，1.750，2.000”不能写成“1.5，1.75，2”。

4) 参数与偏差范围的表示。

a. 数值范围：五至十可写为 5 ~ 10； 3×10^3 ~ 8×10^3 ，不能写成 3 ~ 8×10^3 。

b. 百分数范围：20% ~ 30% 不能写成 20 ~ 30%。

c. 具有相同单位的量值范围：1.5 ~ 3.6 mA 不必写成 1.5 mA ~ 3.6 mA。

d. 偏差范围： $(25 \pm 1)^\circ\text{C}$ 不写成 $25 \pm 1^\circ\text{C}$ ； $(85 \pm 2)\%$ 不写成 $85 \pm 2\%$ 。

5) 附带尺寸单位的量值相乘写为：50 cm×80 cm×100 cm，不能写成 50×80×100 cm 或 50×80×100 cm³。

6) 汉字数字的使用。

a. 数字作为语素构成定型的词、词组、惯用语、缩略语等必须用汉字

书写，如二倍体、一元二次方程、四氧化三铁、十二指肠、十字接头、“九五”计划

b. 相邻 2 个数字并列连用表示概数必须用汉字，数字间不加点号，如七八公里、五十二三岁等。

c. 非公历的历史纪年和日期要用汉字数字，如清咸丰十年九月二十日（1860 年 11 月 2 日）、日本庆应三年（1867 年）、八月十五中秋节等。

6.9.7 外字母的编排规则

应特别注意外字母的正斜体、黑白体、大小写和上下角标的表示。

1) 外文正体的常用场合。

a. 计量单位和 SI 词头符号。

b. 数学式中的运算符号和缩写号，如微分号 d ，偏微分号 ∂ ，有限增量符号 Δ ，变分号 δ ，极限 $\lim$ ，行列式 $\det$ ，最大值 $\max$ 等。

c. 其值不变的数学常数符号：圆周率 π ，自然对数的底 e ，虚数单位 i （电工中常用 j ）。

d. 量符号中为区别其他量而加的具有特定含义的非量符号和非变动性数字符号角标，如势能 E_P ，宏观总截面 Σ_{tot} ；转置矩阵 A^T 等。

e. 仪器、元件、样品等的型号、代号。

f. 生物学中表示拉丁文学名的定名人和亚族以上（含亚族）的拉丁文学

g. 用作序号的拉丁字母，如：附录 A，附录 B，附录 C。

2) 外文斜体的常用场合。

a. 用字母代表的数、一般函数以及统计学符号等，如： x ， y ； ΔABC ； $f(x)$ ；概率 P ，均数 $\bar{x}$ 。

b. 量符号和量符号中代表量或变动性数字或坐标符号的角标字母，如体积 V ，雷诺数 Re ，能谱角截面 σ_Ω ， E ，能量 E_i （ $i=1, 2, 3$ ），力的 x 方向分量 F_x 。

c. 矢量和张量符号用黑斜体。

d. 生物学中属以下（含属）的拉丁文学名。

e. 化学中表示旋光性、分子构型、构象、取代基位置等的符号，如左旋 $l-$ ，外消旋 $dl-$ ，邻位 $o-$ ，对位 $p-$ ，顺叠构象 $sp-$ ，双键的顺异构 $Z-$ ，反式 $trans-$ 等。

6.9.8 化学元素与核素的符号

- 1) 化学元素符号均为正体，且首字母大写。
- 2) 核素的核子数(质量数)必须标注在元素符号的左上角，如 ^{14}N 不宜写成 14 氮或 $\text{N}14$ 。
- 3) 分子中核素的原子数应标注在核素符号的右下角，如 $^{14}\text{N}_2$ 。
- 4) 质子数(原子序数)可在左下角注明，如 $^{82}_{\text{Pb}}$ 。
- 5) 对于离子态，应将离子价数和符号“+”或“-”标于右上角，如 Mg^{2+} 和 PO_4^{3-} ，不应写成 Mg^{+2} 和 PO_4^{-3} 或 Mg^{++} 和 PO_4^{---} 。
- 6) 对于电子受激态和核受激态，可用星号“*”表示于右上角，如 NO^* 和 $^{110}\text{Ag}^*$ 。

6.10 结论

- 1) 结论是文章的主要结果、论点的提炼与概括，应准确、简明、完整、有条理。
- 2) 如果不能导出结论，也可以没有“结论”而进行必要的讨论。可以在结论或讨论中提出建议或待解决的问题。

6.11 致谢

- 1) 致谢是作者对该文章的形成作过贡献的组织或个人予以感谢的文字记载，内容要实在，语言要诚恳、恰当、简短。
- 2) 致谢文字的字号或字体通常与论文的正文有所区别，并编排在参考文献表之前。

6.12 参考文献

6.12.1 著录原则和方法

- 1) 为了反映论文的科学依据和作者尊重他人研究成果的严肃态度以及向读者提供有关信息的出处，应在论文的结论(无致谢段时)或致谢段之后列出参考文献表。
- 2) 参考文献表中列出的一般应限于作者直接阅读过的、最主要的、发表在正式出版物上的文献。私人通信和未公开发表的资料，一般不宜列入参考文献表，可紧跟在引用的内容之后注释或标注在当页的地脚。
- 3) 参考文献的著录应执行 GB 7714—87 的规定，采用顺序编码制或著者出版年制。
- 4) 建议采用顺序编码制，其著录要求如下。

a. 在引文处按论文中引用文献出现的先后用阿拉伯数字连续编序，将序号置于方括号内，并视具体情况把序号作为上角标，或作为语句的组成部分。如：“…… 张××[1]、王××[2,3] 和李××等 [4~6]对这一现象作了研究，数学模型见文献 [7]。”

b. 参考文献表的著录按在文章中引用的顺序排列，一般采用小于论文正文的字号编排。

c. 参考文献表中的每条文献著录项目应齐全，对相同的项目不得用“同上”或“ibid”等表示。

d. 参考文献表中，文献的作者不超过 3 位时，全部列出；超过 3 位时，只列前 3 位，后面加“等”字或相应的外文；作者姓名之间不用“和”或“and”，而用“，”分开；中国人和外国人的姓名一律采用姓前名后著录法。西文作者的名字部分可缩写，并省略缩写点“.”。

6.12.2 连续出版物的著录格式

标引项顺序号作者.题名.刊名(外文刊名可缩写，缩写后的首字母应大写，并省略缩写点“.”)，出版年份，卷号(期号)：起始或起止页码

示例：

1 高景德，王祥珩.交流电机的多回路理论.清华大学学报(自然科学版)，1987，27(1)：1~8

2 Nadkarni M A,Nair CKK, Pandey VN,et al.Characterzation of alpha-galactosidase from corynebacterium murisepticum and mechanism of its induction. J Gen App Microbiol, 1992, 38 : 223 ~ 234

3 华罗庚，王元.论一致分布与近似分析：数论方法(I).中国科学，1973(4)：339~357

6.12.3 专著的著录格式

标引项顺序号作者.书名.版本(第1版不标注).出版地：出版者，出版年.(专著中的析出文献应注明起止页码)

示例：

4 竺可桢.物候学.北京：科学出版社，1973

5 霍夫斯塔主编.禽病学：下册.第7版.胡祥璧译.北京：农业出版社，1981.798~799

6 Timoshenko S P . Theory of plate and shells . 2nd ed . New York : McGraw-Hill , 1959 . 17 ~ 36

6.12.4 论文集的著录格式

标引项顺序号作者 . 题名 . 见 (英文用 In) : 主编.论文集名 . 出版地 : 出版者 , 出版年 . 起止页码

示例 :

7 张全福 ,王里青 .“百家争鸣”与理工科学报编辑工作 .见 :郑福寿主编 .学报编辑论丛 : 第 2 集 . 南京 : 河海大学出版社 , 1991 : 1 ~ 4

8 Dupont B. Bone marrow transplantation in severe combined immunodeficiency with an unrelated MLC compatible donor. In: White H J, Smith R, eds. Proceedings of the Third Annual Meeting of the International Society for Experimental Hematology . Houston : International Society for Experimental Hematology , 1974. 44~46

6.12.5 学位论文的著录格式

标引项顺序号作者 . 题名 : [学位论文] . 保存地点 : 保存单位 , 年份

示例 :

1 张筑生 . 微分半动力系统的不变集 : [学位论文] . 北京 : 北京大学数学系 , 1983

2 Cairns R B . Infrared spectroscopic studies on solid oxygen : [dissertation]. Berkeley: Univ of California , 1965

6.12.6 专利的著录格式

标引项顺序号专利申请者 . 题名 . 国别 , 专利文献种类 , 专利号 . 出版日期

示例 :

3 姜锡洲 . 一种温热外敷药制备方法 . 中国专利 , 881056073 . 1989-07-26

6.12.7 技术标准的著录格式

标引项顺序号 起草责任者 . 标准代号标准顺序号—发布年标准名称 . 出版地 : 出版者 , 出版年 (也可略去起草责任者、出版地、出版者和出版年)

示例 :

4 全国文献工作标准化技术委员会第六分委员会 . GB 6447—86 文摘编写规则 . 北京 : 中国标准出版社 , 1986 或 5 GB 6447—86 文摘编写规则

6.13 附录

1) 有些材料编入文章主体会有损于编排的条理性和逻辑性, 或有碍于文章结构的紧凑和突出主题思想等, 可将这些材料作为附录编排于全文的末尾。

2) 附录的序号用 A, B, C... 系列, 如附录 A, 附录 B...。附录中的公式、图和表的编号分别用 (A1), (A2) ... 系列; 图 A1, 图 A2... 系列; 表 A1, 表 A2... 系列。

6.14 注释

1) 解释题名、作者及某些内容, 均可使用注释。

2) 能在文章内用括号注释的, 尽量不单独列出; 不随文列出的注释, 标注符号应注在需要注释的词、词组或语句的右上角。标注符号可用加半个圆括号的阿拉伯数字 1), 2), ... 或剑号“?”。注释内容应置于该页地脚, 并用正线与正文隔开。

3) 属于国家自然科学基金等资助项目的论文, 应在篇首页的地脚注明基金项目的名称和代号。

6.15 文句和术语

1) 文句要通顺、精练, 符合语法规则。

2) 应使用全国科学技术名词审定委员会审定公布的各学科的名词和 GB 3102—93 规定的量名称。新兴学科的术语及尚无通用汉译名的术语, 应在第 1 次出现时加以注释或附原文。

3) 使用非公知公用的缩写词, 应在第 1 次出现时注明全词。

6.16 文字和标点符号

1) 汉字的使用应严格执行国家的有关规定, 除特殊需要外, 不得使用已废除的繁体字、异体字等不规范汉字。

2) 标点符号的用法应该以 GB/T 15834—1995《标点符号用法》为准。根据科技书刊的习惯, 建议:

- a. 句号用小圆点“.”表示。
- b. 省略号用 2 个三连点, 其后不写“等”字; 对外文字符只用 1 个三连点
- c. 浪纹号“~”用于表示数值范围。
- d. 一字线“—”用于表示地域范围、走向、相关、递进等。
- e. 半字线“-”用于表示复合名词等。
- f. 外文中的标点符号应遵循外文的习惯用法。

3) 外文的缩写和转行应遵循有关规则。

7 总目次和索引

1) 每卷(或年)最后一期的末尾应有全卷(或全年)的总目次表。其版头应标明刊名、卷次及出版年。

2) 中、外文总目次表可按每期目次先后排列,最好按学科分类编排。

3) 有条件的编辑部应按 GB/T 3179—92 规定在每卷(或年)终期编印一两种索引,如分类索引、主题索引和作者索引等。

4) 总目次或索引一般编印在卷(或年)终期的最后,应另编页码(不编入学报主体的连续页码)。

8 增刊和特刊

1) 增刊是指正常刊次以外经期刊管理部门批准出版的出版物,其宗旨、开本、发行范围应同正刊一致。应在规定位置标明“增刊”字样。

2) 特刊或专辑是指为了某种特殊需要或按照某一专题而编辑出版的学报,它可以是学报正刊,也可以是增刊。应在规定位置标注特刊或专辑名称。

3) 增刊可以编入总目次和索引。

9 更改刊名

1) 刊名应稳定,需要更改时应在本刊发出预告。

2) 更改刊名,一般应从一卷(或年)的第1期开始,并在新刊出版的第1年内,于每期封面上标示原刊名。

附录 F： 学生用表

附表 F. 1： 贵州大学本科生毕业论文（设计）开题报告表

论文(设计)名称					
论文（设计）来源		论文（设计） 类 型		指导教师	
学生姓名		学 号		班 级	
一、研究或设计的目的和意义：					
二、研究或设计的国内外现状和发展趋势：					
三、主要研究或设计内容，需要解决的关键问题和思路：					
四、完成毕业论文（设计）所必须具备的工作条件及解决的办法：					

五、工作的主要阶段、进度与时间安排：

六、阅读的主要参考文献及资料名称：

七、指导教师意见和建议：

指导教师（签字）：_____ 年 月 日

说明：1、论文（设计）类型：A—理论研究；B—应用研究；C—设计等；

2、论文（设计）来源：指来源于科研项目、生产/社会实际、教师选题或其他（学生自拟）等；

3、各项栏目空格不够，可自行扩大。

附表 F.2 :



貴州大學

本科毕业论文（设计）

论文（设计）题目：

学 院：_____

专 业：_____

班 级：_____

学 号：_____

学生姓名：_____

指导教师：_____

年 月 日



贵州大学本科毕业论文 (设计) 诚信责任书

本人郑重声明：本人所呈交的毕业论文 (设计)，是在导师的指导下独立进行研究所完成。毕业论文 (设计) 中凡引用他人已经发表或未发表的成果、数据、观点等，均已明确注明出处。

特此声明。

论文 (设计) 作者签名：_____

日 期：_____

附表 F.5 :



貴州大學

本科毕业论文 (设计)

文献综述

(设计方案报告)

题 目 : _____

学 院 : _____

专 业 : _____

班 级 : _____

学 号 : _____

学生姓名 : _____

指导教师 : _____

年 月 日

附表 F.5 (文献综述内封)

文献综述(设计方案报告)指导教师阅批意见：

签名：_____

日期：_____

附录 F. 6:



貴州大學

本科毕业论文（设计）

相关表格资料

（1）任务书（2）开题报告

（3）中期检查表（4）答辩记录（5）成绩评定表

论文（设计）题目：

学 院：_____

专 业：_____

班 级：_____

学 号：_____

学生姓名：_____

指导教师：_____

年 月 日

附录 G：检查、答辩用表

附表 G.1:

贵州大学本科毕业论文（设计）任务书

学生信息	学 号		学 院		班 级	
	姓 名		专 业			
教师信息	姓 名		职 称		学 历	
任 务 书 发出时间	年 月 日		论文（设计）题目			
论文（设计）起止时间	年 月 日—— 年 月 日				共需周数	
主要内容:						
主要要求:						
预期目标:						
计划进程:						
主要参考文献:						

注：各项栏目空格不够，可自行扩大。

附表 G. 3:

贵州大学本科毕业论文（设计）评语、成绩评定表

学院（盖章）：

学号		姓 名		专 业	
论文（设计）题目					班 级
指导教师意见	评语： 成绩：_____（满分 100 分） 指导教师（签名）：_____ 年 月 日				
评阅教师意见	评语： 成绩：_____（满分 100 分） 评阅教师（签名）：_____ 年 月 日				
论文（设计）答辩小组意见	评语： 成绩：_____（满分 100 分） 答辩小组组长（签名）：_____ 年 月 日				
院答辩委员会审核意见	三项累计总成绩（百分制）：_____ 综合评定成绩（五级记分制）：_____ 主席（签名）：_____ 年 月 日				

注：1、指导教师、评阅教师、答辩小组所给成绩一律采用百分制，并分别按 40%、20%、40%记入总评成绩中(部分专业可根据学科特点适当调整比例)；

2、总评成绩一律采用五级记分制，具体换算规定如下：优秀（90~100 分）、良好（80~89 分）、中等（70~79 分）、及格（60~69 分）、不及格（59 分以下）。

附表 G. 4:

贵州大学本科毕业论文（设计）中期检查表

指导教师所属学院:

填表时间: 年 月 日

学生姓名		指导教师姓名	指导教师职称			
学号			教授	副教授	讲师	其他（具体职称）
专业及 班级		题目名称				
学生 意见	指导教师工作态度: ☐ 责任心强; ☐ 比较强; ☐ 一般; ☐ 比较差; ☐ 很差。 毕业论文（设计）条件保障: ☐ 很好; ☐ 好; ☐ 一般; ☐ 差。 学生签字:					
指导 教师 意见	学生学习态度: ☐ 认真; ☐ 比较认真; ☐ 一般; ☐ 不认真; ☐ 很不认真。 工作质量: ☐ 很好; ☐ 好; ☐ 比较好; ☐ 一般; ☐ 比较差。 工作进度: ☐ 超前完成; ☐ 完成计划; ☐ 基本完成; ☐ 未完成计划。 教师签字:					
检查 小组 意见	指导教师工作态度: ☐ 责任心强; ☐ 比较强; ☐ 一般; ☐ 比较差; ☐ 很差。 组长签字:					
学院 意见	分管院长签字（盖章）:					

附录 H：成绩评定用表

附表 H.1：贵州大学本科毕业论文（设计）评分标准及成绩评定表（自然科学类）
（指导教师评分表）

类别	项目	比重 %	分值	优秀（90-100）	良好（80-89）	中等（70-79）	及格（60-69）	不及格（低于 60）	评分
				参考标准	参考标准	参考标准	参考标准	参考标准	
平时成绩	学习态度与规范要求	10	100	学习态度认真，模范遵守纪律，论文完全符合规范化要求	态度比较认真，组织纪律较好，论文达到规范性要求	学习态度尚好，遵守组织纪律，论文基本达到规范化要求	学习不太认真，组织纪律较差，论文勉强达到规范化要求	学习马虎，纪律涣散，论文达不到规范化要求	
	文献阅读与实际能力	10	100	除全部阅读教师指定的参考资料、文献外，还能阅读较多的自选资料，并按要求按时完成外文翻译，译文准确、质量好。有较强的实际动手能力	除全部阅读教师指定的参考资料、文献外，还能阅读一些自选资料，并按要求按时完成外文翻译，译文质量较好。有一定的实际动手能力	能阅读教师指定的参考资料、文献，并按要求按时完成外文翻译，译文质量尚可。实际动手能力尚可	阅读了教师指定的参考资料、文献，并按要求按时完成外文翻译。实际动手能力较弱	未完成教师指定的参考资料及文献的阅读任务，外文翻译达不到要求。实际动手能力差	
水平成绩	工作量	10	100	能很好地完成任务书规定的工作量	能较好地完成任务书规定的工作量	按时完成任务书规定的工作量	能基本完成任务书规定的工作量	没有完成任务书规定的工作量	
	技术水平	30	100	方案新颖，设计合理、理论分析与计算正确，实验数据准确可靠	方案较好，设计比较合理、理论分析与计算正确，实验数据比较准确	方案可行，设计比较合理、理论分析与计算基本正确，实验数据基本正确	方案基本可行，设计基本合理、理论分析与计算无大错，实验数据无原则差错	方案存在明显错误，设计不合理、评论分析与计算有原则错误，实验数据不可靠	
	研究成果基础理论与专业知识	30	100	对研究的问题能较深刻地分析或有独到之处，成果突出，反映出作者很好地掌握了有关基础理论与专业知识	对研究的问题能正确分析或有新见解，成果比较突出，反映出作者较好地掌握了基础理论与专业知识	对研究的问题能提出自己的见解，成果有一定意义，反映出作者基本掌握了有关基础理论与专业知识	研究能力较弱，对某些问题提不出个人见解，未取得什么成果，反映出作者基础理论和专业知识掌握得不扎实	缺乏研究能力，未取得任何成果，反映出作者基础理论和专业知识很不扎实	
	文字表达	10	100	设计（论文）结构严谨、逻辑性强，论述层次清楚，语言准确，文字流畅，图纸美观符合国家标准	设计（论文）结构合理，符合逻辑，文章层次分明，语言准确，文字通顺，图纸整洁，符合国家标准	设计（论文）结构基本合理，层次较为分明，文理通顺，图纸质量较好，符合国家标准	设计（论文）结构有不合理部分，逻辑性不强，论述基本清楚，文字基本通顺，图纸质量达到基本要求	内容空泛，结构混乱，文字表达不清，错别字较多，图纸质量达不到基本要求	
备注									

附表 H. 2: 贵州大学本科毕业论文（设计）评分标准及成绩评定表（自然科学类）
（评阅人员评分表）

类别	项目	比重 %	分值	优秀（90-100）	良好（80-89）	中等（70-79）	及格（60-69）	不及格（低于 60）	评分
				参考标准	参考标准	参考标准	参考标准	参考标准	
水平成绩	工作量	15	100	能很好地完成任务书规定的工作量	能较好地完成任务书规定的工作量	按时完成任务书规定的工作量	能基本完成任务书规定的工作量	没有完成任务书规定的工作量	
	技术水平	35	100	方案新颖，设计合理、理论分析与计算正确，实验数据准确可靠	方案较好，设计比较合理、理论分析与计算正确，实验数据比较准确	方案可行，设计比较合理、理论分析与计算基本正确，实验数据基本正确	方案基本可行，设计基本合理、理论分析与计算无大错，实验数据无原则差错	方案存在明显错误，设计不合理、理论分析与计算有原则错误，实验数据不可靠	
	研究成果基础理论与专业知识	35	100	对研究的问题能较深刻地分析或有独到之处，成果突出，反映出作者很好地掌握了有关基础理论与专业知识	对研究的问题能正确分析或有新见解，成果比较突出，反映出作者较好地掌握了基础理论与专业知识	对研究的问题能提出自己的见解，成果有一定意义，反映出作者基本掌握了有关基础理论与专业知识	研究能力较弱，对某些问题提出个人见解，未取得研究成果，反映出作者基础理论和专业知识掌握得不扎实	缺乏研究能力，未取得任何成果，反映出作者基础理论和专业知识很不扎实	
	文字表达	15	100	设计（论文）结构严谨、逻辑性强，论述层次清楚，语言准确，文字流畅，图纸美观符合国家标准	设计（论文）结构合理，符合逻辑，文章层次分明，语言准确，文字通顺，图纸整洁，符合国家标准	设计（论文）结构基本合理，层次较为分明，文理通顺，图纸质量较好，符合国家标准	设计（论文）结构有不合理部分，逻辑性不强，论述基本清楚，文字基本通顺，图纸质量达到基本要求	内容空泛，结构混乱，文字表达不清，错别字较多，图纸质量达不到基本要求	
备注									

附表 H.3: 贵州大学本科毕业论文（设计）评分标准及成绩评定表（自然科学类）
（答辩小组评分表）

类别	项目	比重 %	分值	优秀（90-100）	良好（80-89）	中等（70-79）	及格（60-69）	不及格（低于 60）	评分
				参考标准	参考标准	参考标准	参考标准	参考标准	
水平成绩	工作量	5	100	能很好地完成任务书规定的工作量	能较好地完成任务书规定的工作量	按时完成任务书规定的工作量	能基本完成任务书规定的工作量	没有完成任务书规定的工作量	
	技术水平	20	100	方案新颖，设计合理、理论分析与计算正确，实验数据准确可靠	方案较好，设计比较合理、理论分析与计算正确，实验数据比较准确	方案可行，设计比较合理、理论分析与计算基本正确，实验数据基本正确	方案基本可行，设计基本合理、理论分析与计算无大错，实验数据无原则差错	方案存在明显错误，设计不合理、评论分析与计算有原则错误，实验数据不可靠	
	研究成果基础理论与专业知识	20	100	对研究的问题能较深刻地分析或见解独到之处，成果突出，反映出作者很好地掌握了有关基础理论与专业知识	对研究的问题能正确分析或有新见解，成果比较突出，反映出作者较好地掌握了基础理论与专业知识	对研究的问题能提出自己的见解，成果有一定意义，反映出作者基本掌握了有关基础理论与专业知识	研究能力较弱，对某些问题提不出个人见解，未取得研究成果，反映出作者基础理论和专业知识掌握得不扎实	缺乏研究能力，未取得任何成果，反映出作者基础理论和专业知识很不扎实	
	文字表达	5	100	设计（论文）结构严谨、逻辑性强，论述层次清楚，语言准确，文字流畅，图纸美观符合国家标准	设计（论文）结构合理，符合逻辑，文章层次分明，语言准确，文字通顺，图纸整洁，符合国家标准	设计（论文）结构基本合理，层次较为分明，文理通顺，图纸质量较好，符合国家标准	设计（论文）结构有不合理部分，逻辑性不强，论述基本清楚，文字基本通顺，图纸质量达到基本要求	内容空泛，结构混乱，文字表达不清，错别字较多，图纸质量达不到基本要求	
答辩成绩	答辩情况	50	100	能简明扼要、重点突出地阐述论文的主要内容，能准确流利地回答各种问题	能比较流利、清晰地阐述论文的主要内容，能较恰当地回答与论文有关的问题	基本能叙述出论文的主要内容，对提出的主要问题一般能回答，无原则错误	能阐明自己的基本观点，对某些主要问题虽不能回答或有错误，但经提示后能作补充说明或进行纠正	不能阐明自己的基础观点，主要问题答不出或有原则错误，经提示后仍不能回答有关问题	
备注									

附表 H. 4: 贵州大学本科毕业论文（设计）评分标准及成绩评定表（人文社科类）
（指导教师评分表）

类别	项目	比重 %	分值	优秀（90-100）	良好（80-89）	中等（70-79）	及格（60-69）	不及格（低于60）	评分
				参考标准	参考标准	参考标准	参考标准	参考标准	
平时成绩	学习态度与规范要求	15	100	学习态度认真，模范遵守纪律，论文完全符合规范化要求	态度比较认真，组织纪律较好，论文达到规范化要求	学习态度尚好，遵守组织纪律，论文基本达到规范要求	学习不太认真，组织纪律较差，论文勉强达到规范要求	学习马虎，纪律涣散，论文达不到规范化要求	
	文献阅读与文献综述	15	100	除全部阅读教师指定的参考资料、文献外，还阅读较多的自选资料，并认真写出两万字以上有见解的读书笔记或三千字以上的文献综述	除全部阅读教师指定的参考资料、文献外，还阅读一定的自选资料，并认真写出两万字以上的读书笔记或三千字以上的文献综述	阅读了教师指定的参考资料、文献，并能较认真地写出两万字以上的读书笔记或三千字以上的文献综述	能阅读教师指定的参考资料，写出两万字以上的读书笔记或三千字以上的文献综述	未完成阅读任务或读书笔记，文献综述不符合要求	
水平成绩	外文翻译	10	100	能出色完成规定的外文翻译，译文准确质量好	能较好完成规定的外文翻译，译文质量较好	能按时完成规定的外文翻译，译文质量尚可	基本完成规定的外文翻译，译文无大错	外文翻译达不到规定的要求	
	学术水平	25	100	论文有独创的见解，富有新意或对某些问题有较深的分析，有较高的学术水平或较大的实用价值	论文有一定的见解，或对某一问题分析较深，有一定的学术水平或实用价值	论文能提出自己的看法，选题有一定的价值，内容能联系实际	选题有一定的价值，但论文中自己的见解不多	论题不能成立或有重大毛病	
	论证能力	25	100	论点鲜明、论据确凿，论文表现出对实际问题有较强的分析能力和概括能力，文章材料翔实可靠，有说服力	论点正确，论据可靠，对事物有一定的分析能力和概括能力，能运用所学理论和知识阐述有关问题	观点正确，论述有理有据，但独立研究体现得不足，论文缺乏一定的深度，材料能说明观点，面也比较宽	观点基本正确，并能对观点进行一定的论述，但缺乏分析概括能力和研究能力，照搬他人的观点，拼凑的痕迹较明显	基本观点有错误或主要材料不能说明观点	
	文字表达	10	100	论文结构严谨，逻辑性强，论述层次清晰、语句通顺、语言准确、生动	论文结构合理，符合逻辑，文章层次分明，语言通顺、准确	论文结构基本合理，层次比较清楚，文理通顺	论文结构中有不合理的部分，逻辑性不强。论述基本清楚，但不严密、不完整，或说服力不强	内容空泛，结构混乱，文字表达不清，文题不符或文理不通，有抄袭现象	
备注									

附表 H.5: 贵州大学本科毕业论文（设计）评分标准及成绩评定表（人文社科类）
（评阅人员评分表）

类别	项目	比重 %	分值	优秀（90-100）	良好（80-89）	中等（70-79）	及格（60-69）	不及格（低于60）	评分
				参考标准	参考标准	参考标准	参考标准	参考标准	
水平成绩	外文翻译	15	100	能出色完成规定的外文翻译，译文准确质量好	能较好完成规定的外文翻译，译文质量较好	能按时完成规定的外文翻译，译文质量尚可	基本完成规定的外文翻译，译文无大错	外文翻译达不到规定的要求	
	学术水平	35	100	论文有独创的见解，富有新意或对某些问题有较深的分析，有较高的学术水平或较大的实用价值	论文有一定的见解，或对某一问题分析较深，有一定的学术水平或实用价值	论文能提出自己的看法，选题有一定的价值，内容能理论联系实际	选题有一定的价值，但论文中自己的见解不多	论题不能成立或有重大毛病	
	论证能力	35	100	论点鲜明、论据确凿，论文表现出对实际问题有较强的分析能力和概括能力，文章材料翔实可靠，有说服力	论点正确，论据可靠，对事物有一定的分析能力和概括能力，能运用所学理论和知识阐述有关问题	观点正确，论述有理有据，但独立研究体现得不足，论文缺乏一定的深度，材料能说明观点，面也比较宽	观点基本正确，并能对观点进行一定的论述，但缺乏分析概括能力和研究能力，照搬他人的观点，拼凑的痕迹较明显	基本观点有错误或主要材料不能说明观点	
	文字表达	15	100	论文结构严谨，逻辑性强，论述层次清晰、语句通顺，语言准确、生动	论文结构合理，符合逻辑，文章层次分明，语言通顺、准确	论文结构基本合理，层次比较清楚，文理通顺	论文结构中有不合理的部分，逻辑性不强。论述基本清楚，但不严密、不完整，或说服力不强	内容空泛，结构混乱，文字表达不清，文题不符或文理不通，有抄袭现象	
备注									

附表 H. 6: 贵州大学本科毕业论文（设计）评分标准及成绩评定表（人文社科类）
（答辩小组评分表）

类别	项目	比重 %	分值	优秀（90-100）	良好（80-89）	中等（70-79）	及格（60-69）	不及格（低于 60）	评分
				参考标准	参考标准	参考标准	参考标准	参考标准	
水平成绩	外文翻译	10	100	能出色完成规定的外文翻译, 译文准确质量好	能较好完成规定的外文翻译, 译文质量较好	能按时完成规定的外文翻译, 译文质量尚可	基本完成规定的外文翻译, 译文无大错	外文翻译达不到规定的要求	
	学术水平	20	100	论文有独创的见解, 富有新意或对某些问题有较深的分析, 有较高的学术水平或较大的实用价值	论文有一定的见解, 或对某一问题分析较深, 有一定的学术水平或实用价值	论文能提出自己的看法, 选题有一定的价值, 内容能理论联系实际	选题有一定的价值, 但论文中自己的见解不多	论文不能成立或有重大毛病	
	论证能力	20	100	论点鲜明、论据确凿, 论文表现出对实际问题有较强的分析能力和概括能力, 文章材料翔实可靠, 有说服力	论点正确, 论据可靠, 对事物有一定的分析能力和概括能力, 能运用所学理论和知识阐述有关问题	观点正确, 论述有理有据, 但独立研究体现得不足, 论文缺乏一定的深度, 材料能说明观点, 面也比较宽	观点基本正确, 并能对观点进行一定的论述, 但缺乏分析概括能力和研究能力, 照搬他人的观点, 拼凑的痕迹较明显	基本观点有错误或主要材料不能说明观点	
	文字表达	10	100	论文结构严谨, 逻辑性强, 论述层次清晰、语句通顺, 语言准确、生动	论文结构合理, 符合逻辑, 文章层次分明, 语言通顺、准确	论文结构基本合理, 层次比较清楚, 文理通顺	论文结构中有不合理的部分, 逻辑性不强。论述基本清楚, 但不严密、不完整, 或说服力不强	内容空泛, 结构混乱, 文字表达不清, 文题不符或文理不通, 有抄袭现象	
答辩成绩	答辩情况	50	100	能简明扼要地阐述论文的主要内容, 能准确地回答各种问题	能比较流利、清晰地阐述论文的主要内容, 能较恰当地回答与论文有关的问题	能叙述出论文的主要内容, 对提出的主要问题一般能回答, 无原则错误	能阐明自己的基本观点, 对某些主要问题虽不能回答或有错误, 但提示后能作补充说明或进行纠正	不能阐明自己的基本观点, 主要问题答不出或错误较多, 经提示后仍不能正确回答有关问题	
备注									

贵州大学普通本科毕业论文(设计)管理办法

毕业论文(设计)是高等教育培养计划中的重要环节,是实现教学、科研与社会实践相结合的重要结合点。对于提高学生的综合能力和全面素质具有重要意义。为了规范毕业论文(设计)过程的管理,保证毕业论文(设计)质量,特制定本办法。

一、毕业论文(设计)工作的意义

毕业论文(设计)是培养学生综合运用本学科的基础理论、基础知识、专业知识和基本技能,完成规定的毕业论文(设计)任务,提高学生提出问题和分析与解决实际问题的能力、从事科学研究工作和独立工作能力的重要环节。按教学要求完成毕业论文(设计)是本科生获得学士学位的必要条件。搞好学生的毕业论文(设计)工作,对于保证和提高我校教育水平和教学质量具有重要的意义,各学院务必加强指导、精心组织和实施。

二、毕业论文(设计)工作的主要任务和基本教学要求

1. 主要任务

学生在教师的指导下,独立完成所选定的专题研究或设计,并撰写出符合要求的毕业论文或毕业设计文件。

2. 基本教学要求

(1)培养学生综合运用所学知识、独立分析和解决实际问题的能力,培养学生的创新意识和创新能力,使学生获得科学研究的基础训练。

(2)培养学生正确的设计思想、理论联系实际的工作作风和严肃认真的科学态度。对文科专业还应注重培养学生运用马克思主义的基本原理和正确的思想方法,分析和解决社会、经济、政治、文化等问题的能力。

(3)进一步训练和提高学生的分析设计能力、理论计算能力、实验研究能力、经济分析能力、外文阅读和使用计算机的能力,以及社会调查、查阅文献资料和文字表达等基本技能。

(4)在毕业论文、毕业设计工作中,要认真贯彻“三个结合”的原则:理论与实践相结合,教学与科研、生产相结合,教育与国民经济建设相结合。通过三个结合,实现毕业论文、毕业设计的教学、教育功能和社会功能。

(5)毕业论文(设计)要规范化(具体要求见附录一)。

三、学生申请参加毕业论文(设计)的资格审查

1.申请参加毕业论文(设计)的学生,必须经过毕业论文(设计)资格审查,达到参加毕业论文(设计)资格的条件,经学院汇总并报教务处批准后,方能参加毕业论文(设计)。

2.参加毕业论文(设计)的资格条件为:

(1) 按培养方案修完教学计划规定的主要课程,已取得的学分数与各专业规定的毕业所需最低学分数之差不超过 40 学分;

(2) 专业技术基础课和专业课的成绩与通过门次达到各专业毕业论文(设计)所需的基本要求,具体要求由各学院自行规定,各学院要将自行规定的条件报教务处备案。

3. 学生的毕业论文(设计)资格由各学院负责审查,各学院将取得毕业论文(设计)资格的学生名单报教务处审批。

4. 经教务处批准取得参加毕业论文(设计)资格的学生按教学计划要求和毕业论文(设计)的有关规定参加毕业论文(设计)。

四、毕业论文(设计)的选题

1. 选题时间及程序

毕业论文(设计)的选题工作安排在第七学期(五年制本科为第九学期)的第 12~16 周进行。毕业论文(设计)的题目由指导教师提出,并填报《贵州大学毕业论文(设计)选题表》,学院组织评审确认,主管院长批准后,作为正式选题向学生公布。学生与指导教师实行双向选择。第 17 周各学院应将《贵州大学毕业论文(设计)选题汇总表》送教务处备案。

2. 选题要求

(1) 课题要符合本专业的培养目标及教学基本要求,具有综合性、开拓性,使学生在分析解决问题能力、创新能力等方面得到充分锻炼。

(2) 尽可能与社会经济、文化、科技、生产实际和发展需要相结合,真题真做。鼓励优秀学生提前了解和参与有关课题的实际研究。

(3) 同一题目多个学生选做,毕业论文(设计)应各有思路或有所侧重,独立完成的内容,其比例应不低于 60%。

(4) 所选课题应具有一定的深度、难度和先进性、新颖性,任务具体、份

量适当、进度明确，经学生努力能够完成。

(5) 除比较好的课题可作为保留课题外，一般课题不要超过两届。

(6) 尽可能满足学生的兴趣特长和就业需要。

(7) 学生自拟的毕业论文(设计)题目，必须有两名副高以上职称的教师推荐，经学院学术委员会批准并报教务处同意后，才能作为毕业论文(设计)题目。

五、毕业论文(设计)指导教师职责

毕业论文(设计)的指导教师应由学术水平较高、实践经验较丰富的教师担任，一般应具有中级以上技术职称，初级职称人员不能单独指导毕业论文(设计)，但可协助指导教师工作。原则上，每名教师指导的学生数一般为 8-12 人。提倡建立以经验丰富的教师为组长的毕业论文(设计)指导小组对学生进行指导。首次独立担任毕业论文(设计)指导工作的教师，应认真学习本规定，对指导题目进行试做，学院应指定经验丰富的教师帮助他们做好指导工作。

指导教师的职责如下：

1. 提出毕业论文(设计)选题，说明题目来源、目的、要求、主要内容、进行方式、工作量大小、现有技术条件等，供学院审查和学生选择。题目确定后，及时拟好课题及设计任务书，做好收集资料和设计条件准备等工作。课题中的关键问题要预做设计或试验研究。

2. 指导学生做好开题报告，审定学生的总体方案和工作计划，定期检查学生的工作进度和工作质量，引导学生分析解决论文(设计)工作中的遇到的各种疑难问题。指导教师对学生的指导采用集中指导与个别指导相结合的方式，但每周对每名学生的指导时间不得少于 1 学时。对多人承担的题目，既要让学生参与总体方案论证，又要有明确分工。

3. 督促学生按时完成文献综述、外文资料翻译，并做好评阅工作。

4. 指导学生撰写毕业论文(设计)。

5. 参加学生毕业论文(设计)答辩和评定成绩工作。

6. 在毕业论文(设计)期间，应坚守岗位，不得随意出差。确因工作需要出差时，必须经主管院长批准，出差时间超过 5 天时，须委派相当水平的教师代理指导。否则，按教学事故处理。

六、对学生的要求

1. 学生应在教师的指导下积极、主动且独立地完成毕业论文(设计)所确定的全部任务，努力创新，要有严谨和实事求是的科学态度。凡抄袭他人毕业论文

(设计)或下载别人文章(含拼凑)者,视情节轻重按违纪或作弊处理,毕业论文(设计)成绩以零分计,必须重修。

2. 学生在接受论文或设计任务后,应仔细研读论文(设计)任务书及有关资料,并做好外文资料翻译、文献综述和毕业论文(设计)开题报告。学生在开题报告中应对所承担的论文(设计)应达到目标进行分析,提出解决方案及进度计划。

3. 尊敬教师,服从安排,自觉爱护教学仪器设备和公共设施,坚持节约,杜绝浪费。

4. 严格遵守纪律。毕业论文(设计)期间,因特殊原因必须请假者,三天以内由指导教师批准;三天以上报主管院长批准,无故缺勤按旷课处理。因任何原因累计耽误时间超过毕业论文(设计)总时间的三分之一及以上者,不能参加答辩,不评定成绩,必须重修。

七、毕业论文(设计)工作的组织与管理

毕业论文(设计)工作在主管校长的统一领导下,实行校、院两级分级分工管理的办法。

教务处为校级管理单位,其工作职责是:

1. 汇总各学院毕业论文(设计)课题和指导教师安排,检查执行情况,协调有关问题;
2. 组织有关专家对全校毕业论文(设计)过程及成果进行检查和抽查,随时掌握毕业论文(设计)的进展情况,并将检、抽查情况及时反馈至各学院,以保证毕业论文(设计)工作的正常进行;
3. 毕业论文(设计)结束后,进行“优秀毕业论文(设计)”评选;

学院的工作职责是:

1. 布置毕业论文(设计)工作任务;
2. 审查毕业论文(设计)题目和课题任务书,安排指导教师,进行毕业论文(设计)工作动员;
3. 定期检查毕业论文(设计)工作进展情况,协调处理毕业论文(设计)中的有关问题,考核指导教师的工作;
4. 抽查评审学生外文翻译和文献综述质量。
5. 对学生毕业论文(设计)进行形式审查,组织毕业论文(设计)答辩和成绩评

定工作，复查成绩评定情况。对有争议的毕业论文(设计)成绩，组织院级答辩，最终确定成绩。

6.向学校推荐参加“优秀毕业论文(设计)”评选的毕业论文(设计)。

7.作好毕业论文(设计)工作总结。

八、毕业论文(设计)成绩的评定

毕业论文(设计)成绩由平时成绩、毕业论文(设计)交叉评阅成绩及答辩成绩三部分组成，其比例为 40%、20%、40%，使用优秀、良好、中等、及格、不及格五级计分制。

评定学生毕业论文(设计)成绩时，必须严格掌握标准，实事求是，正确反映学生的工作态度、业务水平和能力素质。评定“优秀”成绩的学生人数一般不超过本专业毕业学生人数的 20%，评定优秀和良好成绩的学生人数一般不超过本专业毕业学生人数的 60%。有下列情况之一者，不评定毕业论文(设计)成绩：

未按要求独立完成毕业论文(设计)任务；

论文或设计说明书形式审查不合格；

累计耽误时间超过毕业论文(设计)总时间的 1 / 3。

1. 平时成绩

学生完成毕业论文(设计)并将毕业论文(设计说明书)、图纸及附件的正本(包括论文(设计)任务书)交指导教师，指导教师根据学生任务完成情况、论文(设计说明书)质量以及学生在毕业论文(设计)过程中的工作态度、出勤情况等评定平时成绩，并在图纸、论文(说明书)上签名确认。

2. 交叉评阅成绩

学生毕业论文(设计说明书)经指导教师审阅后，在答辩前一周交学院毕业论文(设计)答辩委员会，由答辩委员会指定教师进行交叉评阅，必要时也可聘请校外相关专业人员为交叉评阅教师。评阅教师认真评阅后，写出评阅意见，并按规定给出成绩，同时签名确认。

3. 答辩成绩

(1) 答辩工作在主管院长领导下，由答辩委员会主持进行。

(2) 按学院或专业组织答辩委员会，答辩委员会主要由专业课教师组成，可聘请部分基础课教师或专业基础课教师参加，答辩委员会委员名单由院长提名，院学术委员会审定。答辩委员会可下设若干答辩小组，答辩小组一般由 3—5 人(包括秘书 1 名)组成，组长应由具有副教授以及上职称的教师担任。各学

院应在答辩前三周将答辩委员会委员名单报教务处备案。

(3) 答辩委员会的责任是主持领导答辩工作，统一评分标准和要求，对有争议的成绩进行裁决，最终决定每个学生的成绩及评语。答辩小组的责任是主持有关课题的答辩工作，确定毕业论文(设计)的答辩成绩，并综合指导教师、交叉评阅教师、答辩小组成绩及评语，确定学生毕业论文(设计)成绩，签名确认后交答辩委员会审定。最终成绩经主管院长审核后，由学院统一向学生公布。

(4) 各学院在答辩前两天将毕业论文(设计说明书)发还给学生作答辩准备。答辩可按事先编好的次序进行，每个学生的答辩时间一般控制在40分钟以内。答辩包括学生报告和答辩提问。

学生报告时间一般为10~15分钟，简要报告以下内容：

课题的目的、要求及其意义；
所采用的原始资料或参考文献；
论文(设计)的基本内容、主要依据和主要方法；
任务完成情况及成果；
讨论、体会和改进建议等。

答辩提问，侧重课题关键内容提问，内容可包括：

课题方面的问题；
有关本专业基本理论、基本知识和基本技能方面的问题；
鉴别学生独立工作、分析问题和解决问题的能力的问题；
启发学生进一步拓展视野的问题。

4. 成绩评定的参考标准(见附录一)

以上评分标准供作参考，各学院答辩委员会可结合本学院情况，拟定详细的评分内容和标准，但必须送教务处备案。

毕业论文(设计)成绩不合格者，符合结业条件的，作结业处理。半年后可申请随下届补作一次，并按学分缴纳毕业论文(设计)重修费。学生补做毕业论文(设计)由原所在学院安排，报教务处同意后进行，一般应在校内进行，食宿自理。

九、在校外完成毕业论文(设计)的规定

学校鼓励和支持学生在学院及毕业论文(设计)接收单位双方同意(接收单位应向学校发送接收函)的情况下在校外完成毕业论文(设计)。但必须遵守以下规定：

1. 需在校外进行毕业论文(设计)的学生, 必须事先向所在学院申请, 所在学院与接收单位联系妥当, 将接收单位接收函与安排意见报教务处审批。学校教务处须对接收单位的条件进行严格审查, 确认符合要求后方可批准。

2. 学院必须为在校外进行毕业论文(设计)的学生指定一名教师, 负责学生的毕业论文(设计)的检查及指导工作。

3. 接收单位提供的毕业论文(设计)选题应符合本管理办法第四部分第 2 款第 (4) 条要求, 经学院审定后, 方可作为学生正式的毕业论文(设计)题目。

4. 学生在进行毕业论文(设计)期间, 必须定期向指导教师报告工作进度。

5. 学生完成毕业论文(设计)后, 必须将完整的毕业论文(设计)成果带回学校, 参加形式审查以及毕业论文(设计)答辩。

十、毕业论文(设计)的档案管理

1. 学生毕业论文(设计)答辩后, 其全部资料(含任务书、开题报告、设计说明书或论文、软盘、图纸、译文、文献综述、指导教师和交叉评阅教师及答辩委员会或答辩小组评语、答辩记录以及其他支撑材料)装入“贵州大学毕业论文(设计)专用袋”, 校级优秀毕业论文(设计)学校教务处统一归档, 保存期为 10 年; 其他毕业论文(设计)由学院统一归档(属生产中直接需要的图纸、材料, 经批准, 可将复印件归档), 保存期为 5 年。对涉及经济和技术机密的论文(设计), 应在资料袋左上角注明“机密”字样, 由学院资料管理人员负责保密, 未经指导教师同意, 不得借阅。教师查阅毕业论文(设计), 须办理借阅手续。

2. 各学院选择每专业有代表性的优秀毕业论文(设计)2~3 篇送学校档案馆存档。学院在毕业论文(设计)工作结束后应做工作总结, 并写出书面总结材料送教务处汇总, 作为对学院教学工作年度考核的依据之一。

十一、专科与成人教育的毕业论文(设计)管理

专科与成人教育的毕业论文(设计)参照本规定执行。

本管理办法自 2006 年开始试行, 各学院可根据专业特点制定相应的实施细则并报送教务处备案, 但须符合本办法的有关条款之规定。

附录 J:

贵州大学人民武装学院本科毕业论文（设计）工作流程

时间安排	工作项目	工作要求
学年第一学期 第 10~13 周	1、动员准备 2、选聘指导教师 3、组织教师命题 4、初审论文选题	1、学院成立毕业论文(设计)与实习工作领导小组，部署并启动相关工作。 2、各系开展毕业论文（设计）动员工作；根据学科特点及毕业生人数，选聘指导教师，组织指导教师申报题目（原则上预拟题目应多于学生人数的 10%）；开展题目论证与审核工作，并上报《贵州大学本科毕业论文（设计）选题统计表》电子文档（见《指南》附表 E.1）。 3、指导教师完成毕业论文（设计）项目申报工作。
学年第一学期 第 14~15 周	1、复审论文选题 2、网上申报题目	1、学院组织审核论文（设计）指导教师资格和论文（设计）题目。 2、各系组织指导教师进入正方教务管理系统完整填写《贵州大学本科毕业论文（设计）项目申报审核表》；组织指导教师与学生认真学习阅读《贵州大学人民武装学院本科毕业论文（设计）工作指南》。
学年第一学期 第 16~18 周	1、学生网上选题 2、教师下达任务	1、各系组织、统筹学生选题，确认论文（设计）题目及指导教师（原则上每位指导教师指导学生数不得超过 8 人）。 2、安排学生与指导教师见面，指导学生在正方教务系统上进行选题。 3、指导教师填写《任务书》，给学生下达任务开展论文（设计）指导工作。
寒假	1、学生查阅收集资料 2、撰写提纲 3、完成开题报告	学生根据《任务书》中的要求，在导师指导下开展社会调查、查阅文献资料、设计实验方案、撰写文献综述或设计方案报告等工作，完成《开题报告》，准备开题。
学年第二学期 第 1 周	1、审核《任务书》、《开题报告》 2、组织学生开题	1、各系对《任务书》、《开题报告》进行审核。 2、指导教师对学生《开题报告》进行审核，指导学生开题。 3、学生按时在系统上提交《周志》（原则上从开题之日起，每周提交一次，不得少于 8 篇，更不得一周提交 2 次以上《周志》）。

时间安排	工作项目	工作要求
学年第二学期 第 2~9 周	1、撰写论文 2、中期检查	1、学院组织开展毕业论文（设计）中期检查工作。 2、指导教师指导学生修改论文（设计）直到定稿；检查学生在正方教务系统上填写的《周志》，并进行指导。 3、学生根据指导教师反馈意见不断完成毕业论文（设计）的修改工作，初步完成定稿。
学年第二学期 第 10 周	1、论文定稿、 2、送交评审	1、各系提示指导教师审查毕业论文（设计）定稿、及相关表格资料。 2、指导教师对学生提交的论文（设计）进行审定，作出该论文（设计）是否符合提交评阅与答辩的意见。审核论文（设计）的相关表格资料并签署意见。 3、学生完成毕业论文（设计）相关资料、表格、论文（设计）定稿，并打印、装订后送交指导教师评阅。 4、指导教师评阅论文（设计），评定成绩，提交资料。
学年第二学期第 11 周	1、交叉评阅	1、学院成立答辩委员会组织答辩工作。 2、各系协助答辩委员会审定学生答辩资格，将审查合格的论文（设计）定稿交答辩委员会进行交叉评阅。 3、评阅教师对毕业论文（设计）作出评价和成绩评定。
学年第二学期 第 12~14 周	1、论文答辩 2、评定成绩 3、组织推优	1、答辩委员会组织并主持全院的答辩工作、公布答辩日程和答辩学生成绩，并组织推优工作。 2、答辩结束后，各系组织学生根据评阅老师和答辩时老师提出的意见再次修改毕业论文（设计）形成终稿，并做好相关资料的整理和完善工作，以及毕业论文（设计）总结与上报工作。 3、答辩结束后，学生对毕业论文（设计）进行最后修改，将定稿毕业论文（设计）及相关表格资料的纸质档与电子档交所在系存档。
学年第二学期 第 15 周	1、材料归档 2、公布成绩 3、工作总结	学院做好毕业论文（设计）总结与上报工作，公布成绩。